



Schoolgids 2026 - 2027

Castricum vmbo

In deze schoolgids vind je alle informatie die nodig is voor leerlingen en ouders van onze vmbo-school. De gids geeft een overzicht van ons onderwijs, onze afspraken en de ondersteuning die wij bieden.





WELKOM BIJ VMBO VONK CASTRICUM

Dit is de schoolgids van Vonk Castricum. Wat fijn dat je interesse hebt in onze vmbo-locatie.

We geven in deze schoolgids een beeld van wat onze school te bieden heeft, zowel inhoudelijk als praktisch over de organisatie van ons onderwijs. De gids wordt digitaal aangeboden. Dit maakt het mogelijk om eenvoudig door te klikken naar onderliggende documenten of websites. Waar dit het geval is, is de tekst onderstreept.

Vonk Castricum verzorgt onderwijs vanuit het profiel groen. Naast theorievakken, zoals Nederlands, Engels en wiskunde worden er lessen gegeven over planten, dieren, techniek en voeding. Ook is er veel aandacht voor natuur, duurzaamheid en leefomgeving.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen op school. Het is voorwaardelijk om tot ontwikkeling en goede prestaties te komen. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sfeer op school en aan het welzijn van iedere leerling.

Bij vragen of opmerkingen, kan er met ons telefonisch of via e-mail contact worden opgenomen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

Wij wensen alle leerlingen een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team,
Dhr. R. Velzeboer
Directeur



Waar in deze schoolgids 'hij/zijn' staat, bedoelen we ook 'zij/haar', 'die/diens' en 'hen/hun'.

Waar in de tekst 'ouders' staat, bedoelen we ook 'ouders en verzorgers'.

Inhoud

VOORWOORD

1. WIJ ZIJN VONK CASTRICUM

2. PRAKTISCHE ZAKEN

- 2.1 Lestijden, rooster, lesvrije dagen en contact
- 2.2 Aanmelden, toelating en plaatsing
- 2.3 Spelregels rondom afwezigheid
- 2.4 Communicatie met ouders

3. ONS ONDERWIJS

- 3.1 Onderwijsvisie
- 3.2 De leerwegen
- 3.3 De organisatie van het onderwijs
- 3.4 Aandacht voor kwaliteit

4. ONDERSTEUNING OP SCHOOL

- 4.1 Het ondersteuningsaanbod van de locatie Castricum

5. EEN PRETTIGE LEEROMGEVING

- 5.1 Afspraken en leefregels
- 5.2 Ontevredenheid of een klacht

6. VEILIGHEID OP SCHOOL

7. MEDEZEGGENSCHAP

8. KOSTEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

- 8.1 Schoolkosten
- 8.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 8.3 Sponsorgelden
- 8.4 Veilig verzekerd



1. WIJ ZIJN VONK CASTRICUM

Vonk Castricum in de Vonk-organisatie

Vonk Castricum maakt deel uit van Vonk, een organisatie met een gevarieerd beroepsgericht onderwijsaanbod. Met vmbo, mbo, vavo, educatie, cursussen en bedrijfsopleidingen biedt Vonk een inspirerende leeromgeving met tal van mogelijkheden.

Vonk heeft 8 vmbo-scholen en 4 mbo-clusters. Samen staan we voor goed onderwijs, met respect voor de eigen identiteit van elke afzonderlijke locatie. De vmbo-locaties bevinden zich in Alkmaar, Amsterdam, Castricum, Grootebroek, Heerhugowaard, Hoorn, Purmerend en Schagen. Het college van bestuur en de ondersteunende afdelingen zijn gevestigd in Alkmaar. In Alkmaar, Hoorn, Schagen en Den Helder worden ook mbo-opleidingen aangeboden zodat leerlingen na het behalen van het vmbo-diploma binnen Vonk kunnen doorstromen.

We geloven in de kracht van samen leren, zowel onderling als in samenwerking met bedrijven en organisaties in de regio, en in de kracht van de Vonk-waarden:

- Verbinding;
- Vertrouwen;
- Autonomie;
- Wendbaarheid.

De Vonk-waarden geven ons inspiratie en richting bij ons denken en doen en bij het realiseren van ons onderwijs.

Wij zijn trots op Vonk Castricum en dragen allemaal ons steentje bij. De lijnen zijn kort, en medewerkers en leerlingen kennen elkaar. Vonk Castricum vormt zo een hechte gemeenschap.

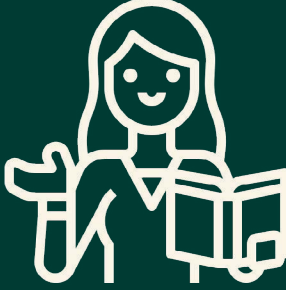
Bij ons is iedereen welkom, ongeacht achtergrond of religie.

Het team van medewerkers verzorgt samen het onderwijs en is als collectief verantwoordelijk voor alle leerlingen in de school. Aanwezige kennis en talenten van onze medewerkers benutten we om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en om hun betrokkenheid te vergroten.



**CASTRICUM** Persoonlijk, betrokken en met oog voor de toekomst

**950**
LEERLINGEN
Een plek waar jij gezien wordt en kunt groeien

**160**
MEDEWERKERS
Betrokken professionals die elke dag het verschil maken

**GROEN**
PROFIEL
Duurzaam denken, doen en beleven

BASIS-, KADER- EN GEMENGDE LEERWEG
Een praktische insteek met theoretische basis

**BASISLEERWEG**

**KADERLEERWEG**

**GEMENGDE LEERWEG**

HOOFD, HART ÉN HANDEN
De toekomst ontdekken vanuit de praktijk

**HOOFD**
Wij dagen je uit om na te denken, te ontdekken en je talenten te ontwikkelen.

**HART**
Wij leren je verantwoordelijk te zijn en respect te hebben voor elkaar. Iedereen is welkom.

**HANDEN**
Wij leren door te doen, samen te werken en ervaring op te doen in de praktijk.





2. PRAKTISCHE ZAKEN

Lestijden onderbouw

Lesuur	Tijd
1	08:25 - 09:10 uur
2	09:10 - 09:55 uur
Pauze	09:55 - 10:15 uur
3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12.30 uur
Pauze	12:30 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Lestijden bovenbouw

Lesuur	Tijd
1	08:25 - 09:10 uur
2	09:10 - 09:55 uur
3	09:55 - 10:40 uur
Pauze	10:40 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12:30 uur
6	12.30 - 13:15 uur
Pauze	13:15 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Rooster

Het lesrooster wordt in Somtoday gepubliceerd. Somtoday is ons leerlingregistratiesysteem. Ook de behaalde cijfers worden hierin vermeld.

Wijzigingen in het rooster worden zo snel mogelijk gepubliceerd, zodat de leerling tijdig weet dat het rooster gewijzigd is. Via de Somtoday-app is dit in te zien, ook voor ouders.

Vakanties en feestdagen

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027

Studiedagen

Een studiedag is lesvrije dag voor leerlingen. Het is mogelijk dat leerlingen gevraagd wordt om op school te verschijnen, voor bijvoorbeeld het inleveren van opdrachten, boeken, het ophalen van een cijferlijst of een diploma-uitreiking. De studiedagen in het vmbo zijn op:

- Ma 17 augustus 2026
- Di 6 juli 2027 t/m vrij 9 juli 2027
- 4 dagen: nog in te plannen studiedagen. Deze worden in de nieuwsbrief vermeld bij de start van het schooljaar.

Open dag

Vrijdag 29 januari 2027

Contact

In het [Contactenoverzicht](#) op onze website staan de contactgegevens van de medewerkers van onze school.





2.2 Aanmelden, toelating en plaatsing

Leerjaar 1

Leerlingen met minimaal een vmbo-advies zijn bij ons welkom. Iedere aanmelding wordt beoordeeld voordat tot definitieve plaatsing wordt overgegaan. Indien een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft, zal bij de toelating beoordeeld worden of school de benodigde ondersteuning kan bieden. Kan de school dit niet bieden, dan wordt in samenspraak met het samenwerkingsverband gezocht naar een andere passende school. Informatie over aanmelding leerjaar 1 is te vinden op onze [website](#).

Meer informatie in de [plaatsingsbeleid leerjaar 1](#).

Zij-instroom

Aanmelding in de loop van een schooljaar voor leerjaar 1 of hoger kan plaatsvinden gedurende het jaar. Toelating is afhankelijk van of er genoeg plek is op de school en of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Het is mogelijk dat bij toelating ook voorwaarden worden gesteld aan de vooropleiding van de leerling. Meer informatie in het [toelatingsbeleid zij-instroom](#).

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Op school laten we met beeldmateriaal (foto's of film) zien waar we mee bezig zijn. Dit beeldmateriaal wordt gemaakt tijdens lessen, activiteiten en excursies.

Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt als hier toestemming voor is gegeven door ten minste één ouder bij de aanmelding van de desbetreffende leerling of de leerling zelf, wanneer deze 16 jaar of ouder is.

Het maken van beeldmateriaal door leerlingen voor schoolopdrachten op of rond het schoolterrein of tijdens excursies is alleen toegestaan met toestemming van een docent of teamleider.





2.3 Spelregels rondom afwezigheid

1 Afwezig melden



Ziekte of afwezigheid moet door een ouder, voor 8.25 uur via de Somtoday ouderapp worden gemeld.

We verwachten dat afspraken bij een (medisch) specialist zoveel mogelijk buiten het lesrooster worden gepland.

Wordt een leerling tijdens schooltijd ziek, dan kan de leerling alleen naar huis met toestemming van een van de ouders.

2 Te laat komen



Leerlingen die te laat in de les komen (met of zonder geldige reden) worden geregistreerd in Somtoday. Tot 10 minuten te laat wordt de leerling nog toegelaten tot de les maar zal dit wel worden geregistreerd.

Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan moet hij zich de volgende schooldag eerder melden.

Bij meer dan 10 minuten te laat, wordt de leerling niet meer tot de les toegelaten en meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator.

Wij registreren dit in ons leerlingvolgsysteem.

Wanneer een leerling 3x te laat is gekomen dan moet een leerling zich de volgende dag om 8:00 melden.

3 Veelvuldig ongeoorloofd verzuim

Als verzuim (te laat komen, spijbelen) herhaaldelijk en vaak voorkomt wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd en wordt er een melding gemaakt via het verzuimloket van DUO.

De leerlichtambtenaar onderzoekt de oorzaak van het verzuim en gaat in gesprek met de ouders en leerling. Op basis hiervan volgt zo nodig verdere actie.

4 Afwezig tijdens een toets, schoolexamen of centraal examen

Het kan voorkomen dat, door omstandigheden, een leerling niet op het afnamemoment van een toets aanwezig kan zijn. De afwezigheid moet dan volgens de geldende regels zijn gemeld.

Procedure afmelden schoolexamen:

Als een leerling absent is op het afnamemoment van een school- of centraal examen moet dit tijdig, per telefoon en e-mail, voor aanvang van het school- of centraal examen, door een ouder zijn gemeld bij examensecretaris.castricum@vonknh.nl. De reden van absentie moet geoorloofd zijn.

Wordt de afwezigheid niet of te laat gemeld, of is de reden ongeldig, dan geldt de afwezigheid als ongeoorloofd. De directeur kan in dat geval, volgens artikel 4 van het [examenreglement](#), een maatregel opleggen:

- De leerling krijgt een 1 voor het examen;
- Inhalen gaat ten koste van een herkansing.

Bij geoorloofde afwezigheid kan de leerling het schoolexamen of het centraal examen inhalen.

De regels rond het inhalen of herkansen van schoolexamens zijn te vinden in het [pta en het toelichtingenboekje](#) op de website bij beleidsdocumenten Castricum en het [examenreglement](#).

5 Langdurig ziek



Als een leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het leren kan doorgaan.

We houden rekening met de ziekte en zorgen voor contact met docenten en klasgenoten om leerachterstand en sociale isolatie te voorkomen.

Indien nodig wordt de schoolverpleegkundige of schoolarts ingeschakeld.

6 Buitengewoon verlof



Buitengewoon verlof is extra verlof buiten de reguliere vrije dagen. Dit verlof moet altijd vooraf worden aangevraagd.

Er zijn drie mogelijkheden:

- Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden;
- Extra vakantieverlof

Zie voor meer informatie het [verzuimbeleid](#).



2.4 Communicatie met ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang als het gaat om het welzijn van de leerlingen. Uitgangspunt is een goede communicatie tussen school en ouders, op basis van respect voor elkaar.

Als school hebben we een actieve informatieplicht aan ouders. Wanneer ouders gescheiden zijn wordt de informatie aan beide ouders verstrekt. We gaan er vanuit dat beide ouders gezag hebben. Beide ouders ontvangen de rapporten, brieven en uitnodigingen voor de ouderavonden. We verwachten dat gescheiden ouders onderling afstemmen over aanwezigheid tijdens ouderavonden en andere contactmomenten. Nieuwe partners krijgen geen informatie, tenzij de andere ouder hiervoor toestemming geeft of de nieuwe (stief)ouder via de rechter ouderlijk gezag heeft.

Als het ouderlijk gezag bij één van de ouders ligt, moet de ouder mét gezag dit aantonen. Een ouder zonder gezag mag om informatie vragen waaruit de leerontwikkeling van het kind blijkt. We zijn als school verplicht rapporten en andere relevante documenten waaruit de leerontwikkeling te volgen is te verstrekken. Andere informatie, zoals nieuwsbrieven, uitnodigingen voor ouderavonden of inloggegevens voor Somtoday worden niet gedeeld aan de ouder zonder gezag.



3. ONS ONDERWIJS

3.1 Onderwijsvisie

RUIMTE VOOR ONTWIKKELING

Bij Vonk hebben leerlingen de ruimte om te ontdekken, te leren en zichzelf te blijven ontwikkelen. We bieden onderwijs waarmee zij hun vonk ontdekken en aanzetten, en daarvanuit een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de wereld van vandaag en morgen. We stimuleren en inspireren hen met een breed eigentijds onderwijsaanbod. Goed onderwijs met een praktische insteek en dichtbij huis. Kleinschalig en betekenisvol.

WE CREËREN RUIMTE VOOR ONTWIKKELING

Samen ontdekken en leren

Samen ontdek en leer je zoveel meer. Daarom is interactie met en aandacht voor elkaar zo belangrijk en staan wij dicht bij onze leerlingen. Het gaat om hun persoonlijke ontwikkeling, ambities, vaardigheden, reflectie, talenten, dromen en kennis. Vanuit een vertrouwde en veilige basis coachen wij hen om zichzelf te zijn, om hun talenten en mogelijkheden te ontdekken. Om elkaar te inspireren, van en met elkaar te leren, elkaar te versterken en successen te vieren. Zo kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

Een inspirerende leeromgeving

We creëren een leeromgeving die stimuleert, motiveert, inspireert en realistisch is. Waar we met een open en nieuwsgierige blik kijken. Een omgeving waarin leerlingen durven te doen en waar ervaren centraal staat. Een veilige plek waar ze fouten mogen maken, zelf keuzes leren maken en actief bezig zijn met hun eigen leerroute. Vonk is de plek voor hun toekomst. Ook voor later, als ze willen doorleren of als werkende terugkomen. Voor het opdoen van nieuwe vaardigheden, ervaringen en kennis. Met ons brede en aantrekkelijke onderwijsaanbod bieden wij een inspirerende plek. Zij kunnen altijd bij ons terecht.

Flexibel, eigentijds en toekomstgericht onderwijs

We sluiten met ons onderwijs aan bij de leefwereld en leerroute van onze leerlingen, bij de ontwikkelingen in de maatschappij en behoeften van de regio. Ons onderwijs geeft ruimte en aandacht aan thema's die ertoe doen, zoals duurzaamheid, technologie, innovatie en het welzijn van mens, dier en natuur. We stimuleren de vaardigheden die voor de toekomst nodig zijn.

Met de regio

We bieden actueel en gevarieerd onderwijs dat stimuleert, contextrijk en ervaringsgericht is, binnen school en daarbuiten met stages. We kijken samen hoe we het beste kunnen aansluiten bij de actuele en toekomstige beroepspraktijk. Met een open blik onderzoeken we hoe wij hierin meebewegen, welke keuzes wij maken en hoe we kunnen blijven innoveren, zodat we van meerwaarde zijn en betekenisvol onderwijs kunnen blijven aanbieden.

DAADKRACHT

We durven ruimt te nemen en over grenzen te kijken. Vanuit een open en nieuwsgierige blik gericht op de toekomst, ontdekken we wat nodig en passend is voor onze leerlingen, studenten, cursisten, omgeving en onszelf. We inspireren elkaar, maken keuzes en gaan over tot actie.

PLEZIER

We zorgen voor een werk- en leeromgeving waar onze leerlingen, studenten, cursisten en collega's met veel plezier naartoe gaan. Een omgeving die veilig is. Waar we respectvol met elkaar omgaan, werken vanuit vertrouwen, uitgedaagd worden en energie krijgen.

SAMEN

We kennen elkaar, denken om elkaar en helpen elkaar om het beste te halen uit onze leerlingen, studenten, cursisten, en onszelf. We ontdekken, leren en werken samen en nemen verantwoordelijkheid voor ons werk en onze omgeving.

Praktisch, Vaardig en Groen zijn de pijlers onder onze onderwijsvisie. Het geeft ons richting en inspiratie en zorgt voor een duidelijke koers naar de toekomst.

3.2 De leerwegen

We bieden de basis-, kader- en gemengde leerweg aan. We streven naar onderwijs op maat: leerlingen die de leerstof snel eigen kunnen maken krijgen verdieping, terwijl leerlingen die meer tijd nodig hebben extra instructie krijgen. Door differentiatie vergroten we het leerrendement. De mentor volgt de voortgang van iedere leerling nauwkeurig.

1 DE BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)



De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het mbo.

In de basisberoepsgerichte leerweg ligt het accent op het praktijkgericht bezig zijn. Naast het beroepsgerichte vak groen zijn onder andere vakken als Nederlands, Engels, wiskunde en nask 1 of biologie verplichte theoretische examenvakken.

2 DE KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)



De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op mbo-niveau 3 en in de meeste gevallen ook niveau 4 van het mbo. Deze leerweg combineert praktijkgerichte vaardigheden met theoretische kennis.

Er is veel aandacht voor leren in de praktijk en het beroepsgerichte vak groen vormt een belangrijk deel van het programma. Daarnaast zijn onder andere Nederlands, Engels, wiskunde en nask1 of biologie verplichte examenvakken.

3 DE GEMENGDE LEERWEG (GL)



De gemengde leerweg bereidt leerlingen voor op mbo-niveau 4.

De nadruk ligt op theoretische vakken, met minder uren voor het beroepsgerichte vak groen. Deze leerweg kent vijf theoretische examenvakken:

- Nederlands, Engels en wiskunde (verplicht)
- Nask1 of biologie (een verplichte keuze)
- Een vijfde vak. Dit is afhankelijk van de eerdere keuze, nask1 of biologie of, als de locatie het aanbiedt, economie, Duits of geschiedenis.

Leerlingen die het eindexamen GL positief afronden inclusief het behalen van een extra theorievak (zesde), kunnen via de staatsexamencommissie een diploma voor de theoretische leerweg aanvragen. De aanvraag loopt via DUO; de locatie dient het verzoek namens de leerling in. Toekenning van het diploma kan niet worden gegarandeerd.



Kunstvakken, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer

Kunstvakken (kckv), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer zijn bij alle leerwegen verplichte vakken voor het eindexamen. Het eindcijfer voor deze vakken wordt via afronding van het schoolexamen bepaald.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Tijdens de opleiding volgen alle leerlingen een loopbaanoriëntatieprogramma, waarin zij ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Via stages, projecten, open dagen en interviews bouwen zij een loopbaandossier op. Dit dossier helpt bij het maken van een goed onderbouwde keuze voor vervolgopleiding en beroep en wordt door de leerling zelf gepresenteerd.

De decaan begeleidt leerlingen hierbij en houdt rekening met hun wensen, het advies van docenten en de eisen van vervolgopleidingen. Ook organiseert de decaan activiteiten om kennis over vervolgopleidingen te vergroten en kan hij een beroeps- of interesstest aanvragen. LOB is een verplicht examenonderdeel.

Beroepsgerichte examenprogramma groen

Het beroepsgerichte examenprogramma groen bestaat uit het profielvak groen en keuzevakken. Leerlingen van de basisberoepsgerichte- en de kaderberoepsgerichte leerweg volgen vier verplichte profielmodules:

- Module 1: Groene productie;
 - Module 2: Tussen productie en verkoop;
 - Module 3: Vergroening stedelijke omgeving;
 - Module 4: Groene vormgeving en verkoop;
- en vier keuzevakken.

Leerlingen van de gemengde leerweg volgen twee profielmodules:

- Module 2: Tussen productie en verkoop;
 - Module 3: Vergroening stedelijke omgeving;
- en twee keuzevakken.

De keuzevakken bieden de leerling verbreding en verdieping specifiek op hun interessegebied. Leerlingen krijgen de gelegenheid te ontdekken welk beroep bij hen past. 'Wie ben ik, waar ben ik goed in, wat wil ik?', zijn vragen die bij het keuzevak aan de orde komen in een inhoudelijke context.



De volgende keuzevakken worden aangeboden:

Profiel GROEN

BLOEMWERK
BB | KB | GL

GROENE VORMGEVING EN STYLING
BB | KB | GL

GROENE ZORG
BB | KB | GL

GEZONDE DIEREN
BB

HOUDEN VAN DIEREN
BB | KB | GL

Paard en welzijn
BB | KB | GL

HET GROENE MACHINEPARK
BB | KB | GL

TUINONTWERP EN -AANLEG
BB | KB | GL

WERK IN TUIN & LANDSCHAP
BB | KB

Actief in de natuur
BB | KB

GROEI EN OOGST
BB | KB

VOEDING, HOE MAAK JE HET?
BB | KB | GL

Profiel E&O

ONDERNEMEN
KB | GL

Marketing
GL

Profiel HBR

Traiteur
BB | KB | GL

Profiel Z&W

Voorkomen ongevallen en EHBO
BB | KB | GL

Profiel M&T

Fietstechniek
BB | KB

In sommige gevallen kan een leerling een vak op hoger niveau volgen. Als bijvoorbeeld een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg sterk uitblinkt in Engels, kan dit vak op kaderniveau worden afgerond. Het centraal examen wordt dan op het hogere niveau gemaakt en op het diploma staat vermeld dat het vak op hoger niveau is behaald.

Basisvaardigheden

Beheersing van basisvaardigheden, te weten taal- en rekenvaardigheden, digitale geletterdheid en burgerschap zijn een voorwaarde om (sociaal) te kunnen functioneren. Als leerlingen deze basisvaardigheden beheersen, zijn zij ook beter in staat andere kennis en vaardigheden te verwerven. Wij geven daarom aandacht aan de ontwikkeling van deze basisvaardigheden.



3.3 De organisatie van het onderwijs

Het gemiddelde aantal lesuren per vak waarin de leerlingen onderwijs krijgen is te vinden in de [lessentabel](#).

Leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 (de onderbouw) staan groei en ontwikkeling centraal. Er is ruimte voor beroepsoriënterende vakken, waarbij veel aandacht wordt besteed aan bloemen, planten, voedsel, dieren, techniek en duurzaamheid.

Aan het einde van leerjaar 2 vindt de leerwegbepaling voor de leerling plaats. Het plaatsingsadvies is bindend en gebaseerd op de vorderingen en capaciteiten van de leerling. Bekijk voor meer informatie over overgangscriteria het document [overgangsnormeringen](#).

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 (de bovenbouw) start de afname van de schoolexamens. In het programma van toetsing en afsluiting (pta) en het pta-toelichtingenboekje staat precies welke onderdelen worden getoetst. In het [examenreglement](#) staan alle regels voor het schoolexamen en het centraal examen beschreven. Ook zijn hierin de herkansings- en de inhaalregeling opgenomen. Voordat een leerling aan het centraal examen mag deelnemen, moet het volledige schoolexamen zijn afgerond.

Een belangrijke regel: afwezigheid bij een (school)examen moet altijd vóór aanvang worden gemeld, zie de informatie hierover bij [2.3 Spelregels rondom afwezigheid](#).

Zie voor meer informatie [het pta en het toelichtingenboekje](#) te vinden op de website bij beleidsdocumenten Castricum.

Cijfers en overgang

Leerlingen maken per vak toetsen en/of opdrachten. Deze kunnen formatief zijn of meetellen voor de overgang.

- Formatieve toetsen geven inzicht in waar de leerling staat. De docent past op basis hiervan de lessen aan en de leerling ziet waar extra aandacht nodig is.
- Cijfermatige toetsen leveren een cijfer op volgens een beoordelingsmodel; dit telt mee voor de overgang.
- Opdrachten geven een cijfer of worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Ook deze resultaten tellen mee voor de overgang.

In Somtoday zien leerlingen en ouders de actuele cijfers.

Enkele keren per jaar zijn er gesprekken met mentor en/of vakdocenten over de ontwikkeling van de leerling; leerling en ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

Het eindrapport aan het einde van het schooljaar bepaalt of de leerling overgaat naar het volgende leerjaar.

De bevorderingscriteria staan in het document [overgangsnormeringen](#).

ONDERBOUW VMBO: DE BASIS VAN LEREN



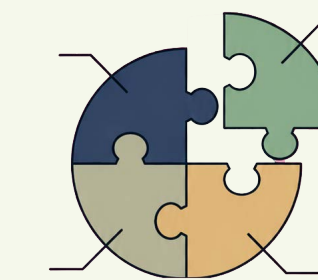
1. De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig

Leerlingen worden gestimuleerd om initiatief te nemen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces.



2. Samen leren

Opdrachten, projecten en werkvormen zijn gericht op samenwerken.



3. Doorlopende leerlijn

Ontwikkeling bouwt logisch op, wat je leert in de onderbouw vormt een sterke basis voor de bovenbouw.



4. Oriëntatie op toekomst en samenleving

Leerlingen krijgen zicht op hun talenten, mogelijkheden en interesses en op hun plek in de wereld.





Diplomerings en uitschrijving

Na het succesvol afronden van het vmbo-examen ontvangt de leerling een diploma. Een leerling wordt pas uitgeschreven zodra hij of zij is ingeschreven bij een vervolgopleiding. In- en uitschrijvingen worden altijd doorgegeven aan de woongemeente.

Tussentijdse uitschrijving is alleen mogelijk wanneer:

- De leerling is ingeschreven op een andere school;
- De gemeente een leerplichtvrijstelling heeft verleend;
- Een verwijderingsprocedure is afgerond en de leerling op een andere school is geplaatst.

Onderwijstijd

Elke leerling volgt in de volledige vmbo-opleiding een onderwijsprogramma van minimaal 3.700 uur. Deze uren bestaan uit reguliere lessen en activiteiten, maar ook uit projectweken en stages. Leerlingen moeten een onderwijsprogramma kunnen volgen dat aan de urennorm voldoet, maar hoeven zelf niet aan de urennorm te voldoen. Hierdoor kan van de norm worden afgeweken en is er ruimte voor maatwerk.

Lesuitval

Bij afwezigheid van een docent probeert de locatie de lessen zoveel mogelijk door andere docenten te laten opvangen. Bij langdurige uitval wordt zo snel mogelijk een passende oplossing gezocht. Ouders worden geïnformeerd over deze oplossing en over het eventueel inhalen van opgelopen leervertraging.

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor volgt het welbevinden van de leerling, de prestaties, de resultaten en verzorgt de communicatie tussen locatie, leerling en ouders. De mentor kan de leerling ondersteunen bij bijvoorbeeld leren plannen, maar de leerling kan hier ook terecht wanneer hij problemen ondervindt door ongewenste situaties op school of privé.

Het gedrag en het leren van de leerling kunnen hierdoor worden beïnvloed. Een leerling die problemen ondervindt bij het leren, kan in eerste instantie terecht bij de mentor. De mentor kan ouders adviseren over eventuele mogelijkheden voor ondersteuning. Samen met de leerling en de ouders wordt naar passende ondersteuning gezocht waardoor de leerling zich kan ontwikkelen zodat zijn prestaties verbeteren. Ondersteuning kan bestaan uit bijvoorbeeld hulp van een leercoach, examentraining, faalangstreductie- of sociale vaardigheidstraining. Ook zijn er leerlingbegeleiders werkzaam die leerlingen ondersteunen bij hun hulpvraag. De mentor werkt in dat geval samen met de leerlingbegeleider.

De mentor is ook het eerste aanspreekpunt als er sprake is van pesten, zowel voor de gepeste leerling als de pestende leerling. De mentor wordt daarbij ondersteund door de anti-pestcoördinator.





3.4 Aandacht voor kwaliteit

We vinden het belangrijk om te weten hoe leerlingen en ouders het onderwijs en de schoolorganisatie ervaren. Daarom meten we jaarlijks de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen en nemen we eens in de twee jaar een oudertevredenheids-onderzoek af. De resultaten worden gebruikt voor kwaliteitsverbetering.

Via [Scholen op de kaart](#) zijn de resultaten van deze onderzoeken in te zien. Ook kan hier inzage plaatsvinden over hoe inspectie tegen de kwaliteit van onze school aankijkt. Uiteraard vinden we kwaliteit heel belangrijk en houden we die continu in de gaten. In het [schoolplan](#) (meerjarenplan) beschrijft de locatie de thema’s waar de komende jaren aan wordt gewerkt. Deze worden in jaarplannen uitgewerkt.

Het [jaarverslag](#) bevat informatie uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Hiermee legt Vonk als totale onderwijsorganisatie verantwoording af aan onder andere de onderwijsinspectie en de accountant.

Behaalde resultaten

Via [Scholen op de kaart](#) kan op locatieniveau en per leerweg inzicht worden verkregen in diverse zaken zoals:

- Zitten leerlingen in het derde leerjaar boven, op of onder hun basisschooladvies;
- Wat is het percentage leerlingen dat zonder vertraging de onderbouw en de bovenbouw doorloopt;
- Hoeveel leerlingen hebben centraal examen gedaan en hoeveel procent daarvan heeft het diploma behaald.

In de tabel hieronder wordt het percentage gediplomeerde leerlingen in de afgelopen jaren voor Vonk vmbo in zijn geheel weergegeven.

Aantal gediplomeerde leerlingen Vonk vmbo

	2021	2022	2023	2024	2025
BL	100%	99%	96%	97%	97%
KL	99%	100%	92%	95%	95%
GL	98%	99%	92%	88%	89%
Totaal	99%	99%	93%	93%	93%

Doorstroom na het vmbo

Afhankelijk van de leerweg die in het vmbo is gevolgd zijn er opleidingen mogelijk op niveau 2, 3 en 4. Het vakkenpakket bepaald de doorstroommogelijkheden naar de mbo-opleiding.

De mbo-locaties van Vonk zijn te vinden in Hoorn, Alkmaar, Schagen en Den Helder. Kijk voor meer informatie op onze [mbo website](#).

Doorstroom naar het mbo

Onderstaande tabel laat zien hoeveel vmbo-leerlingen zijn doorgestroomd naar een mbo-opleiding van Vonk of naar andere mbo-scholen.

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Doorstroom mbo Vonk	211	26%	257	24%	234	21%
Doorstroom andere mbo's	599	73%	815	76%	878	79%





4 ONDERSTEUNING OP SCHOOL

Passend onderwijs is het realiseren dat iedere leerling op een voor hem passende wijze de mogelijkheid krijgt geboden om te kunnen leren. Dit kan vanuit de basis-ondersteuning, of vanuit extra ondersteuning worden georganiseerd. Voorbeelden van passend onderwijs zijn: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal en/of hulpmiddelen. Ook overplaatsing naar speciaal onderwijs of praktijkonderwijs valt onder passend onderwijs. Scholen hebben de plicht om bij aanmelding voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om dit voor elkaar te krijgen, hebben de schoolbesturen zich verenigd in samenwerkingsverbanden.

Binnen een samenwerkingsverband (SWV) werken alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen een regio met elkaar samen. Zij maken onderling afspraken over hoe ze ervoor kunnen zorgen dat alle leerlingen binnen de regio, onderwijs krijgen dat bij hen past. Doel is ervoor te zorgen dat iedere leerling een diploma naar vermogen kan behalen.

Onze locatie maakt onderdeel uit van [samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Kennemerland](#).

4.1 Het ondersteuningsaanbod van de locatie Castricum

Ondersteuningsstructuur





Ondersteuningsteam

Als er voor de hulpvraag van een leerling meer tijd en expertise nodig is, wordt de leerling na overleg met mentor, leerling en ouders, aangemeld bij het ondersteuningsteam.

Ons ondersteuningsteam geeft extra ondersteuning. Dit is begeleiding die verder gaat dan de inzet van de mentor. Het doel hiervan is het vergroten van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen. We streven ernaar ze de vaardigheden aan te leren om ook succesvol te kunnen zijn in hun vervolgopleiding na school. Het team wordt aangestuurd door een ondersteuningscoördinator onderbouw en ondersteuningscoördinator bovenbouw. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en monitoren van ondersteuning en begeleiding. De ondersteuningscoördinator heeft een adviserende rol naar het docententeam en managementteam. Ook onderhoudt zij contacten met externe instanties en is zij medeverantwoordelijk voor de intakeprocedure (aanmelding nieuwe leerlingen)

Het team bestaat verder uit:

Leerlingbegeleiders, voeren (twee-) wekelijkse gesprekken met de leerling. Hij of zij kan op alle momenten in de zorgstructuur ingezet worden evenals op verschillende niveaus: ter ondersteuning van de leerling(en), de docent, de mentor, de zorgcoördinator of het team. De vorm van ondersteuning hangt af van de vraag.

Trajectbegeleider heeft kennis en expertise op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De trajectbegeleider is verbonden aan het zorg- en adviesteam. De trajectbegeleider zorgt voor afstemming met de betrokkenen in en om de school. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen daar waar mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. De trajectbegeleider kan een leerling helpen met het opstarten en afsluiten van zijn/haar dag en een plek bieden om even tot rust te komen

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er). Leerlingen die vastlopen of dreigen vast te lopen op school of thuis kunnen via de mentor en/of zorgcoördinator in contact worden gebracht met de schoolmaatschappelijk werker. Deze geeft kortdurende psychosociale hulpverlening aan leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker biedt ook ondersteuning en advies bij doorverwijzing naar specifieke hulpverlening en adviseert medewerkers van de school t.a.v. specifieke vragen.

Dyslexiecoördinatoren verzorgen de screening van alle leerlingen op dyslexie, verzorgt eventueel de benodigde faciliteiten en geeft handelingsadviezen aan leerlingen, vakdocenten, mentoren, teams en secties en begeleiden leerlingen met leerachterstanden door dyslexie.

Dyscalculiecoördinatoren verzorgen de benodigde faciliteiten en geeft handelingsadviezen aan leerlingen, vakdocenten, teams en secties en begeleiden leerlingen met leerachterstanden door dyscalculie.

Schoolpsycholoog (extern) is vanuit de gemeente verbonden aan VONK. Zij is bevoegd om intelligentietesten af te nemen en te scoren, evenals het afnemen van gedragsvragenlijsten en vragenlijsten gericht op de executieve functies. De psycholoog kan worden ingezet via de ondersteuningscoördinator en VO-coach

Leerlingcoördinatoren ondersteunen/begeleiden de mentor, vakdocenten en leerling(en) als er escalaties zijn tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en de mentor of vakdocent.

Binnen de basisondersteuning kan een leerling gebruik maken van een aantal faciliteiten:

- Sociale vaardigheidstraining;
- Faalangst reductietraining/examenvreestraining;
- Rouwverwerking;
- Sportcoaching (Breakpoint);
- NT2.

Indien de hulpvraag van een leerling meervoudig en langdurig is, dan wordt de leerling aangemeld door de mentor, in overleg met de leerling en ouders, voor het kernteam ondersteuning (KTO). De mentor stelt samen met de ouders, leerling en eventueel iemand van het ondersteuningsteam een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op, waarin de hulpvraag voor het KTO wordt geformuleerd. In het KTO sluiten de ondersteuningscoördinator, teamleider, leerlingbegeleider, trajectbegeleider en de jeugd- en schoolcoach aan. In de bespreking wordt de vraag verhelderd en een plan en advies gemaakt. Het KTO werkt nauw samen met externe partijen, zoals de leerplichtambtenaar, schoolverpleegkundige, jongerenwerk, wijkagent en andere externe hulpverlening.



Het kan voorkomen dat het toch niet lukt een leerling de ondersteuning te bieden die de leerling nodig heeft. In dat geval wordt het samenwerkingsverband betrokken. Zij denken mee over de ondersteuning binnen de school en een eventuele andere passende onderwijsplek. Daarnaast kan de jeugd en schoolcoach (vanuit de gemeente) meedenken met school en ouders over passende hulpverlening.

Binnen de school kan de leerling gebruik maken van de trajectvoorziening voor een langdurige (max. 13 weken) of intensieve interventie.

4.2 Het samenwerkingsverband

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Wat is passend onderwijs?

De meeste kinderen en jongeren kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedereen is hetzelfde. Sommige kinderen en jongeren hebben op school extra hulp nodig. Soms is er meer nodig dan de school kan bieden en moet het kind of de jongere naar een andere school in de regio. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Elk kind en elke jongere met een ondersteuningsbehoefte moet, in de regio waar hij of zij woont, onderwijs krijgen dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs. Als ouders een kind hebben aangemeld bij een school, is de school verplicht om te onderzoeken of en hoe zij zelf de gevraagde extra ondersteuning kunnen bieden. Als zij dat niet kunnen, zijn ze verplicht een andere onderwijsplek te zoeken. Dit is de zorgplicht passend onderwijs die bij de schoolbesturen ligt. Schoolbesturen moeten ervoor zorgen dat de leerlingen die zich bij hen hebben aangemeld een passend onderwijsaanbod krijgen; hetzij bij henzelf, hetzij bij een ander schoolbestuur.

Wij verwijzen hiervoor ook graag naar de website van de [Rijksoverheid](#) gericht op passend onderwijs

Wat is het samenwerkingsverband?

Scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO), werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijsaanbod. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV).

In een samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs, zitten vmbo-, havo- en vwo-scholen, scholen voor praktijkonderwijs en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

In onze regio vallen alle VO-scholen in Beverwijk, Heemskerk, Castricum en Uitgeest in het samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland. Dit zijn tegelijkertijd de gemeenten waarmee wordt samengewerkt. Daarnaast maken de VSO-scholen Heliomare Onderwijs in Heemskerk, Het Molenduin in Santpoort/Driehuis en Jeugdzorgplus Ronduit in Bakkum onderdeel uit van Samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland. De scholen (schoolbesturen) in het samenwerkingsverband spreken samen af hoe ze regelen dat er voor ieder kind die dat nodig heeft extra hulp wordt georganiseerd of een speciale school wordt gevonden. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt omschreven welke afspraken er zijn gemaakt op het gebied van (de inzet van) ondersteuning en hoe er vorm wordt gegeven aan passend onderwijs in de regio.

Wij verwijzen hiervoor graag naar de website van het samenwerkingsverband waar wij onderdeel van uitmaken, namelijk [Samenwerkingsverband VO Midden Kennemerland](#).

Binnen een samenwerkingsverband werken alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen een regio met elkaar samen. Zij maken onderling afspraken over hoe ze ervoor kunnen zorgen dat alle leerlingen binnen de regio, onderwijs krijgen dat bij hen past. Doel is ervoor te zorgen dat iedere leerling een diploma naar vermogen kan behalen. Door een samenwerkingsverband wordt een ondersteuningsplan (OP) opgesteld. Hierin is opgenomen op welke niveaus en op welke wijze er ondersteuning wordt geboden door alle scholen binnen een samenwerkingsverband.



Betrokkenheid ouders en leerlingen

De leerlingenraad verzorgt actieve betrokkenheid van alle leerlingen bij het evalueren van de ondersteuningsstructuur in de school. Dit doen zij door in de klassen het ondersteuningsaanbod onder de aandacht te brengen en gerichte feedback op te halen.

Binnen de ouderraad wordt de ondersteuningsstructuur geëvalueerd. Als andere ouders vragen of opmerkingen hebben, kunnen zij contact opnemen met één van de ondersteuningscoördinatoren.

Leerlingen met ondersteuningsbehoefte en facilitering bij het examen

Het toekennen van extra tijd bij toetsen en het examen is alleen mogelijk op basis van een verklaring die door een BIG geregistreerde deskundige is afgegeven. Omdat de behoefte aan ondersteuning erg kan verschillen, wordt met iedere leerling met afzonderlijk bepaald van welke faciliteiten gebruik kan worden gemaakt.



5. EEN PRETTIGE LEEROMGEVING

5.1 Afspraken en leefregels

Op onze school gelden diverse leefregels en afspraken die als doel hebben helderheid te geven in hoe we met elkaar omgaan. Ze gelden voor iedereen die betrokken is bij de locatie, leerlingen, medewerkers en ouders. Samenleven en samenwerken op school betekent dat er rekening wordt gehouden met elkaar. Daarbij gelden leefregels en afspraken. Het doel dat hiermee wordt beoogd, is dat iedereen zich op school veilig en geaccepteerd voelt.

De leefregels en afspraken zijn in diverse documenten beschreven. In dit hoofdstuk worden deze documenten beschreven. Ze zijn ook te vinden op de website van Vonk.

Gedragscode

Op school leven en werken we samen. Dat betekent dat we rekening houden met elkaar.

We hebben daarom duidelijke regels en afspraken. Die helpen ons om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig, gezien en welkom voelt.

We verwachten van leerlingen, maar ook van ouders en medewerkers dat zij:

- Vriendelijk zijn voor anderen en letten op elkaars gevoelens;
- Respectvol omgaan met medeleerlingen en medewerkers;
- Zorg hebben voor de school, zoals het gebouw, de spullen en het schoolplein.

Samen maken we de school een fijne plek waar iedereen zich thuis kan voelen.

De [gedragscode](#) voor leerlingen en ouders en de [integriteitscode](#) voor medewerkers zijn te vinden op de website van Vonk.

Leerlingenstatuut

In een [leerlingenstatuut](#) staat beschreven wat de rechten en plichten zijn voor iedereen die iets met de school te maken heeft. Denk hierbij aan leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen. Zo weet iedereen wat er van hen wordt verwacht.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen en medewerkers goed met elkaar omgaan, is het belangrijk dat de regels duidelijk zijn. Dit statuut legt deze regels vast, zodat iedereen weet wat wel en niet mag. Het helpt om een fijne sfeer op school te houden en goed onderwijs mogelijk te maken.

In dit statuut staan de regels in drie groepen:

- Basisrechten en -plichten, zoals privacy, gelijke behandeling en inspraak;
- Regels voor de dagelijkse gang van zaken;
- Regels over onderwijs, toetsen, beoordeling (o.a. cijfers) en klachten.

De regels in dit statuut ontslaan niemand van zijn verplichtingen die bij of krachtens wet zijn vastgesteld. Dit betekent dat deze regels altijd gelden samen met de wetten die belangrijk zijn in Nederland. Ook houden we rekening met de afspraken die gelden voor het personeel van Vonk, zoals de CAO (collectieve arbeidsovereenkomst). Iedere locatie heeft een eigen vertaling gemaakt van de belangrijkste [schoolregels](#), deze worden kenbaar gemaakt in de lokalen.

Sociale media

Sociale media horen bij de wereld van nu. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen leren hoe ze sociale media op een goede en veilige manier kunnen gebruiken. In de lessen praten we hierover: over wat je online wél en niet moet doen, en wat de gevolgen kunnen zijn. Veel leerlingen weten bijvoorbeeld niet dat bepaalde dingen strafbaar zijn. Denk aan:

- Het hebben of delen van naaktfoto's of andere ongepaste afbeeldingen van een leerling of docent;
- Het zonder toestemming maken en delen van foto's, filmpjes of geluidsopnames;
- Het pesten, bedreigen, chanteren of belachelijk maken van iemand via internet.

We vinden het belangrijk dat iedereen – leerlingen, ouders en medewerkers – onze school op een nette manier vertegenwoordigt op sociale media. In het [protocol sociale media](#) staan duidelijke richtlijnen en afspraken over hoe we hiermee omgaan.



Gebruik computers

Op de locatie is een uitgebreid computernetwerk aanwezig. Voor gebruik van de computers worden de volgende regels gehanteerd:

- De ter beschikking gestelde computers dienen met zorgvuldigheid te worden behandeld;
- De leerling maakt alleen voor schoolopdrachten gebruik van deze computer;
- Persoonlijke informatie wordt alleen op internet gedeeld als dit voor een schoolopdracht wordt gevraagd, bijvoorbeeld voor de inschrijving voor de Cultuurpas of voor een stage;
- Deelnemen aan e-mailverkeer is alleen toegestaan als dit in het kader van de uitwerking van een schoolopdracht van belang is.

Gebruik mobiele telefoon of andere apparaten

Bij Vonk Castricum gelden er afspraken voor het gebruik van de mobiele telefoon en andere apparaten.

We zien dat het gebruik van smart devices leidt tot afleiding, onrust, een verminderde betrokkenheid bij het schoolleven met een negatieve invloed op het mentale welzijn van jongeren.

Door het maken van duidelijke afspraken over het gebruik van telefoons en andere apparaten willen wij zorgen voor rust, focus en veiligheid binnen de school en de verblijfsruimtes.

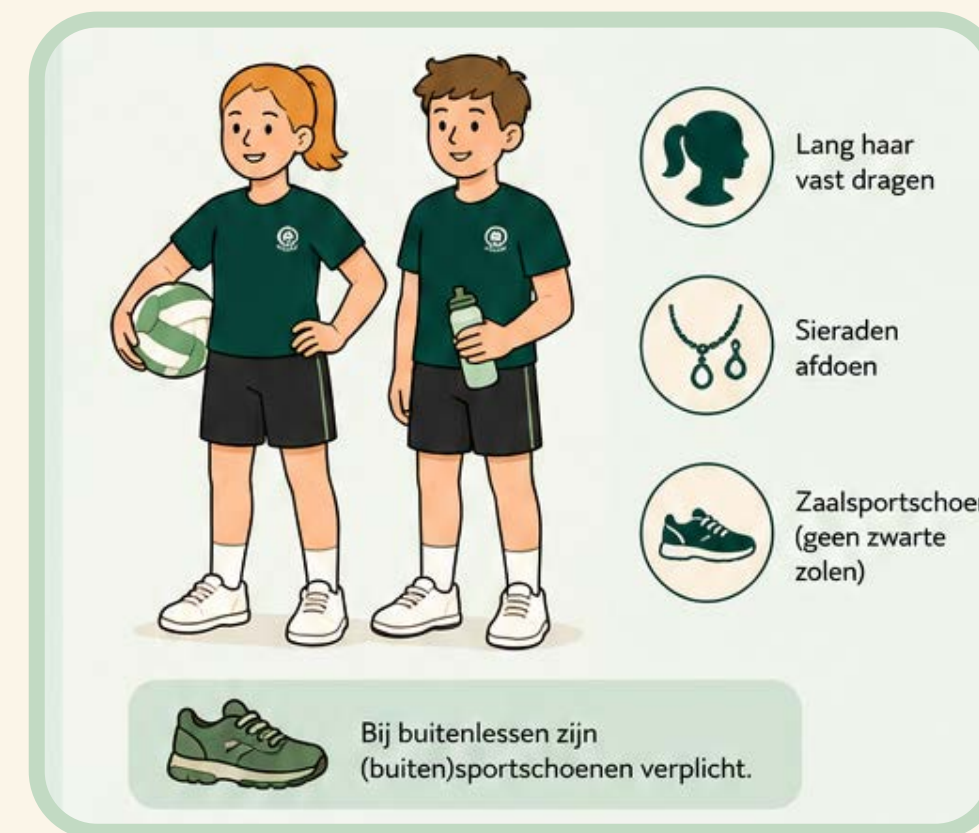
Zie voor meer informatie: [Afspraken rond mobiele devices](#)

Dit protocol beschrijft de beleidsregels, handavingsprocedures en uitzonderingen met betrekking tot het gebruik en het beheer van mobiele devices binnen de school.

Kledingvoorschriften

Tijdens schooltijd gelden er kledingvoorschriften. Dit betekent dat van leerlingen wordt verwacht dat zij op school gepaste kleding dragen en kleding dragen die passend is bij de lessituatie. Wat gepast of ongepast is wordt door de docent vooraf aangegeven. Indien een leerling niet behoorlijk is gekleed kan het voorkomen dat de leerling naar huis wordt gestuurd om zich om te kleden.

Het dragen van een pet, muts, hoedje of capuchon is in de school niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan hier, met goedkeuring van de mentor of teamleider/leerjaar-coördinator, van worden afgeweken. Hoofdbedekking die om godsdienstige redenen wordt gedragen, is toegestaan en valt niet onder deze regel.



Tijdens de gymlessen is het dragen van sportkleding; een shirt dat de schouders en de romp geheel bedekt, een sportbroek en zaalsportschoenen (geen zwarte zolen) verplicht. Lang haar wordt vast gedragen en sieraden worden voor de gymles afgedaan.

Bij buitenlessen zijn (buiten)sportschoenen verplicht.

Specifieke regels voor de lessen lichamelijke opvoeding zijn [hier](#) weergegeven.

Tijdens sommige praktische werkzaamheden of praktijklessen, is het wettelijk verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. Deze middelen worden door school, in goede staat en in voldoende aantal, beschikbaar gesteld.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Witte laboratoriumjassen;
- Oog- en gehoorbescherming;
- Veiligheidsschoenen of -laarzen;
- Stevige handschoenen.

Leerlingen zijn verplicht deze persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. De docenten en andere medewerkers zien hierop toe.

In geval van ongelukken of andere calamiteiten, waarbij lichamelijke en/of andere schade optreedt en er geen gebruik werd gemaakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen, kan de aanspraak op een eventuele verzekeringsuitkering vervallen.



Kluisjes

Bij iedere locatie kan een kluisje worden gebruikt voor het veilig opbergen van leermiddelen. Hier zijn geen huurkosten aan verbonden. Geadviseerd wordt aan leerlingen om geen geld of andere kostbare spullen onbeheerd achter te laten. De school draagt geen verantwoording voor schade aan, of vermissing van meegenomen spullen. De directie heeft het recht om kluisjes te openen ter controle op verboden spullen. Zie hiervoor het beleid [kluisjescontrole](#).

(Elektrische) fietsen, bromfietsen/scooters

(Elektrische) fietsen en bromfietsen/scooters mogen alleen op de aangegeven plaatsen worden gestald. Er zijn op school geen faciliteiten voor het opladen van de fietsen. Op het schoolplein wordt de fiets aan de hand meegenomen.

Voor bromfietsen/scooters geldt dat de motor op het schoolplein uitgeschakeld moet zijn en dat de bromfiets/scooter aan de hand wordt meegenomen. De school is niet aansprakelijk bij schade en/of diefstal.

Rookverbod

Bij ons geldt een rookverbod. Binnen de verblijfsgebieden van de locatie en in de directe omgeving van de school mag niet worden gerookt (hieronder valt ook vaperen).

Openbaar vervoer

Als leerlingen met het openbaar vervoer naar school komen of naar huis gaan dan ligt de verantwoordelijkheid voor het gedrag van de leerlingen tijdens de reis bij de ouders.

Medisch handelen

Bij de noodzaak tot het verrichten van medisch handelingen of medicijnverstrekking tijdens schooltijd aan leerlingen wordt het [protocol medisch handelen](#) gevolgd.

Gezondheidsmaatregelen

Bij een gezondheidsrisico, zoals een uitbraak van een pandemie, wordt het beleid van de Rijksoverheid gevolgd. Dit betekent dat we ons houden aan alle maatregelen die door Rijksoverheid overheid worden geadviseerd of verplicht worden gesteld om de gezondheidsrisico's tegen te gaan en/of de ziekte te bestrijden. Bij de implementatie van deze richtlijnen voeren we, waar we de ruimte krijgen, ons eigen beleid en zoeken we naar een manier van uitvoeren van de richtlijnen die passend is bij onze werkwijze.



5.2 Ontevredenheid of een klacht

We zetten ons in voor een prettige en veilige leeromgeving. Toch kan het voorkomen dat een leerling of ouder ergens ontevreden over is of een meningsverschil ervaart. Signalen van ontevredenheid nemen we serieus. Daarom is er een klachtenregeling.

Het uitgangspunt van deze regeling is dat ontevredenheid of een meningsverschil altijd eerst in overleg wordt geprobeerd op te lossen. Leerlingen en ouders wordt daarom verzocht hun ontevredenheid eerst te bespreken met de direct betrokkene, bijvoorbeeld een docent of mentor.

Als ouders of leerlingen dit lastig vinden, kunnen zij hierbij ondersteuning vragen aan een teamleider van de vestiging, het Meldpunt van Vonk of de externe vertrouwenspersoon.

Als deze gesprekken niet tot een gewenste oplossing leiden, volgt een gesprek met de vestigingsdirecteur, nog steeds met de intentie om samen tot een oplossing te komen. In deze fase kan ervoor worden gekozen een onafhankelijk gespreksleider of mediator in te zetten om het gesprek voor te bereiden en te begeleiden.

Wanneer ook dan geen oplossing wordt gevonden, kunnen ouders hun klacht indienen bij de onafhankelijke Klachtencommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie onderzoekt de klacht, organiseert vaak een hoorzitting en doet vervolgens een uitspraak. Op basis van deze uitspraak zal worden gehandeld.

Bij het [Meldpunt Vonk](#) kan informatie worden opgevraagd over het proces om ontevredenheid bespreekbaar te maken. Ook is daar een formulier te vinden waarop kan worden aangegeven wat het knelpunt is, wat de gewenste oplossing is en wat nodig is om het gesprek hierover met de vestiging aan te gaan.

Daarnaast zijn hier ook de contactgegevens te vinden van de externe vertrouwenspersonen en de onafhankelijke Klachtencommissie van de [Stichting Onderwijsgeschillen](#) en de Klachtenregeling zelf.

Het is niet mogelijk om een anonieme melding in behandeling te nemen. Wel kan een anoniem signaal worden afgegeven. Ook een dergelijk signaal wordt serieus genomen en benut als waardevolle beleidsinformatie. Een anoniem signaal wordt niet verder besproken, leidt niet tot directe opvolging en er vindt geen terugkoppeling plaats aan de indiener.

Klachten over examens

Bij een klacht over bijvoorbeeld de afname van een examen of een beoordeling geldt de procedure die is opgenomen in artikel 27 van het [examenreglement](#).

Eerst wordt contact opgenomen met de examinerator, en/of de examensecretaris.

Als dat geen oplossing geeft, kan de klacht worden ingediend bij het vestigings-examenteam (vet).

Als ook dat team geen oplossing kan bieden, kan in beroep worden gegaan bij de Commissie van Beroep voor Examens vo.

Onregelmatigheden tijdens examens

Als wordt vastgesteld dat een leerling een onregelmatigheid heeft gepleegd tijdens of na een examen, mag de directeur een maatregel opleggen, zie artikel 4 van het [examenreglement](#).

Tegen deze maatregel kan alleen direct beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep voor Examens vo.

Deze commissie bestaat grotendeels uit externe leden, zodat de beoordeling onafhankelijk is.

Het [reglement van de commissie van beroep voor examens vo](#) staat op de website van Vonk, de contactgegevens staan in dit reglement en in het [examenreglement](#) artikel 4.



6 VEILIGHEID OP SCHOOL

Een veilige school

Een veilige en fijne leeromgeving is heel belangrijk. Iedereen op school draagt daaraan bij door respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan. Er zijn schoolregels waar iedereen zich aan moet houden. Daarnaast werken school, gemeente en politie samen om de veiligheid te bewaken.

Sociale veiligheid

We zorgen voor een veilige omgeving en sfeer in het gebouw en op het schoolterrein, veilige materialen en een goede sfeer. Hoe we dat doen staat in het [schoolveiligheidsplan](#).

Samenwerking met gemeente en politie

School, gemeente en politie werken samen om problemen te voorkomen en een veilige omgeving te houden. De afspraken staan in het [convenant veilige school](#).

Pesten

Pesten is niet toegestaan.

We doen elk jaar activiteiten om leerlingen bewust te maken van wat pesten is en hoe we het kunnen voorkomen.

Als er toch wordt gepest, volgen we het [anti-pestprotocol](#).

Belangrijke punten:

- De pester moet zijn of haar gedrag veranderen;
- De gepeste leerling wordt beschermd;
- Ouders van beide leerlingen worden betrokken.

De mentor is het eerste aanspreekpunt bij pestgedrag.

De anti-pestcoördinator bewaakt het proces.

Als pesten niet stopt, kunnen maatregelen worden genomen, zoals schorsing of in het uiterste geval verwijdering van school.

Preventie

De schoolleiding of de preventiemedewerker kan:

- Kluisjes inspecteren, zie het beleid [kluisjescontrole](#);
- Leerlingen verzoeken om de inhoud van jassen en (fiets)tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen;
- Cameratoezicht gebruiken, zie het [beleid voor cameratoezicht](#).

Incidenten worden geregistreerd, zodat we ervan kunnen leren en in de toekomst kunnen voorkomen.

Aangifte of melding doen

In ernstige gevallen kan door de schoolleiding aangifte worden gedaan of melding worden gemaakt bij de politie. Het gaat dan bijvoorbeeld om een vorm van bedreiging of wapenbezit, of situaties waarin medewerkers van Vonk in een bedreigende situatie zijn gebracht. Indien een medewerker van Vonk zich persoonlijk bedreigd heeft gevoeld, kan de medewerker op persoonlijke titel aangifte of een melding doen bij de politie.

Meldplicht medewerkers

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie of -misdraging door een medewerker richting een minderjarige leerling heeft iedere medewerker de plicht om dit direct te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur overlegt dan met de vertrouwensinspecteur en doet zo nodig aangifte. Zie het protocol [meldplicht](#).

Schorsing

Als een leerling de schoolregels ernstig overtreedt of onaanvaard gedrag heeft getoond, kan de schoolleiding besluiten om de leerling tijdelijk te schorsen.

Dit kan binnen school (intern) of buiten school (extern).

- Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen.
- Ouders worden altijd uitgenodigd voor een gesprek op school.

In dit gesprek maken we samen afspraken over hoe we de leerling het beste kunnen begeleiden, zodat het gedrag verbetert en de leerling veilig kan terugkeren in de school.

Tijdens een schorsing, zorgt de locatie ervoor dat de leerling schoolwerk kan blijven doen. Zo blijft het leren doorgaan.

Verwijdering van school

In bepaalde gevallen is er aanleiding om een leerling te verwijderen. Een verwijdering houdt in dat een leerling niet meer wordt toegelaten tot een locatie van Vonk. Vonk heeft echter wel zorgplicht en is daardoor verantwoordelijk voor het vinden van een andere onderwijsinstelling. Bij het zoeken naar een andere onderwijsinstelling worden de ouders betrokken. Tijdens een procedure tot verwijdering, zorgt de school ervoor dat de leerling schoolwerk kan blijven doen. Zo blijft het leren doorgaan.

Zie voor meer informatie [De regeling schorsen en verwijderen in het vmbo](#)



Privacy

Hoe we voldoen aan het waarborgen van de privacy van de gegevens van onze leerlingen is beschreven in het [Privacyreglement](#) en de [Privacyverklaring](#).

Cameratoezicht

Er is op de locatie cameratoezicht. In het [beleid voor cameratoezicht](#) staat beschreven welke regels hierbij worden gevolgd.

Meldcode kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld meldt een medewerker dit, volgens de [meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#), bij de aandacht-functionaris van de vestiging Chantal van den Berg en bij Veilig Thuis.

Externe vertrouwenspersoon

Leerlingen en ouders kunnen bij ongewenst gedrag direct contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Deze kan helpen met advies, het indienen van een klacht of aangifte. Zie het [Meldpunt Vonk](#) voor contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon

Bij ernstige situaties (seksuele intimidatie, geweld, discriminatie, radicalisering) kan er ook contact worden opgenomen met de [vertrouwensinspecteur voor het onderwijs](#) voor het onderwijs.



7. MEDEZEGGENSCHAP



Samen met anderen geven we vorm en inhoud aan ons onderwijs.
Onze verschillende raden zijn hierin voor ons een belangrijke partner.



LEERLINGENRAAD

Stem van de leerlingen



De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de locatie



Zij praten namens leerlingen over de sfeer en kwaliteit van het onderwijs



Meedenken, meepraten, overleggen, adviseren en meebeslissen over wat er op school en in de klas gebeurt



De leerlingenraad kan advies geven aan de schoolleiding of de vestigingsouderraad over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn



De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en krijgt begeleiding van een docent of mentor



VESTIGINGS-UDERRAAD (VOR)

Stem van de ouders op jouw locatie



Ouders van leerlingen delen signalen en ideeën met het management van de locatie



Zij brengen de belangen van alle leerlingen onder de aandacht en dragen bij aan de gang van zaken op school



Bekijk de [website](#) voor meer informatie over de ouderraad



Meedoen?

Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden via administratie.castricum@vonknh.nl



Van elke VOR wordt een lid afgevaardigd die zitting neemt in de centrale ouderraad (COR)



CENTRALE OUDERRAAD (COR)

Stem van alle ouders binnen Vonk



De COR bereikt onderwerpen met het bestuur



Eén keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht, de ondernemingsraad en de studentenraad van het mbo



De COR heeft officiële bevoegdheden:

- ✓ Instemmingsrecht
- ✓ Adviesrecht

Hiermee kan de COR meebeslissen over beleid



De onderwerpen en bevoegdheden staan in het [medezeggenschapsstatuut](#) van Vonk



Iedere raad heeft een eigen reglement met afspraken over de werkwijze. Het reglement van de COR is [hier](#) in te zien



Samen werken we aan een school die luistert, meedenkt en meebeslist



Jouw mening telt!
Doe mee, denk mee, beslis mee



Heb je ideeën of vragen?
Laat het weten via jouw raad



*Samen maken we
ons onderwijs beter!*



8. KOSTEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE



LEERMIDDELEN DIE WORDEN VERSTREKT

Kosteloos voor alle leerlingen

Vonk krijgt geld van de overheid voor schoolboeken en lesmateriaal. Daarom worden deze kosteloos verstrekt aan alle leerlingen.

Onder deze leermiddelen vallen:

- ✓ Schoolboeken en werkboeken
- ✓ Projectboeken en tabellenboeken
- ✓ Examentraining en examenbundels
- ✓ Eigen lesmateriaal van de school
- ✓ Licenties voor digitaal lesmateriaal
- ✓ Excursies en activiteiten die bij het gewone lesprogramma horen



ZELF BESTELLEN

Ouders bestellen deze leermiddelen zelf via internet. Meer informatie op de [website van Van Dijk](#)



INLEVEREN

De boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer netjes worden ingeleverd.



KWIJT OF BESCHADIGD?

Dan brengt Van Dijk kosten in rekening. Ouders moeten deze kosten betalen.



LEERMIDDELEN DIE MOETEN WORDEN GEKOCHT

Voor rekening van ouders

Er zijn ook leermiddelen die moeten worden aangeschaft door ouders, zoals:



Een agenda



Gymkleding



Andere materialen die langer dan een jaar meegaan, zoals pennen, potloden, schriften, een atlas of een rekenmachine.



NIET VERGOED DOOR DE OVERHEID

De overheid betaalt deze leermiddelen niet. Ouders moeten deze zelf kopen.



WAAR TE KOPEN?

Dit kan bij Van Dijk of ergens anders. De locatie geeft een lijst met wat nodig is.



HULP NODIG BIJ DE KOSTEN?

Voor ouders die de kosten niet kunnen dragen is er de [regeling tegemoetkoming persoonsgebonden schoolkosten vo](#). Met behulp van het [aanvraagformulier](#) kan een aanvraag worden ingediend voor een financiële bijdrage in deze kosten.



SCHOOLPAS

Iedere leerling krijgt bij de start op school gratis een schoolpas, toegang tot het netwerk van Vonk en de mogelijkheid om van een kluisje gebruik te maken.



IDENTIFICATIE

Met de schoolpas kan een leerling zich identificeren als leerling van Vonk.



PRINTEN & KOPIËREN

De schoolpas kan gebruikt worden om op school te printen en kopiëren.



KLUISJE OPENEN

Soms kan de schoolpas ook gebruikt worden om het kluisje te openen.



€5,- PRINTTEGOED

Iedere leerling krijgt bij de start op school €5,- printtegoed.



TEGOED OP?

Dan kan nieuw tegoed worden gekocht bij de locatie.



PAS KWIJT OF STUK?

De kosten voor een nieuwe vervangende pas zijn € 5,-.



8.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het onderwijsprogramma worden er ook extra activiteiten georganiseerd, zoals:

- Sinterklaas- en kerstviering;
- Eindejaarsfeest of schoolfeest;
- Excursies;
- Sportactiviteiten;
- Werkweken;
- Uitjes;
- Extra lesaanbod.

Om de extra activiteiten te kunnen organiseren, vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen mogen altijd meedoen, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Niemand wordt uitgesloten. De bijdrage is echt vrijwillig.

Voor sommige activiteiten moeten al vroeg voorbereidingen worden getroffen, zoals het boeken van een locatie of een bus. Daarom kan ouders al ruim van tevoren worden gevraagd of zij de vrijwillige bijdrage voor een bepaalde activiteit willen betalen. Met deze toezegging kunnen de voorbereidingen op tijd starten. Echter als -op basis van de peiling- verwacht wordt dat er te weinig geld binnenkomt, kan er ook worden besloten dat een activiteit niet doorgaat.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Ouders kunnen zelf kiezen:

- De volledige bijdrage voor het schooljaar betalen;
- Een deel van de bijdrage betalen;
- Per activiteit aangeven of ze willen bijdragen;
- De bijdrage in termijnen betalen.

De schoolleiding behoudt zich het voorrecht om een activiteit te annuleren, bijvoorbeeld als na inning van de vrijwillige ouderbijdrage blijkt dat minder dan 80% van de kosten kan worden gedekt voor een bepaalde activiteit.





OVERZICHT EXTRA ACTIVITEITEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE
Locatie Castricum schooljaar 2026-2027

LEERJAAR 1		
Sociale activiteiten	€ 25,-	• Sinterklaasviering (activiteit, speculaaspop en chocomel). • Kerstviering (materialen voor activiteitencarrousel, chocomel en oliebol). • Kennismakingsweek (huur organisatie en materialen). • Klassenuitje (activiteit of hapje/drankje). • Eindejaarsfeest (materialen, licht en geluid).
Culturele activiteiten	€ 20,-	• Excursies (toegang en busvervoer). • Bezoek bibliotheek (workshop) (entree). • Sportdag (drinken met een hapje) .
Voor- en naschoolse activiteiten	€ 25,-	• Schoolfeest (Drankje, activiteiten en inhuur licht en geluid). • Kerstfeest (Drankje inhuur licht en geluid). • Bibliotheek project (Begeleiding bij het kiezen, uitlenen en inleveren van de boeken uit de bibliotheek). • Beroepenmarkt (huur van externe professionals t.b.v. de beroepenmarkt).
Totaal	€ 70	

LEERJAAR 2		
Sociale activiteiten	€ 25,-	• Sinterklaasviering (activiteit, speculaaspop en chocomel). • Kerstviering (materialen voor activiteitencarrousel, chocomel en oliebol). • Kennismakingsweek (huur organisatie en materialen) . • Klassenuitje (activiteit of hapje/drankje). • Eindejaarsfeest (materialen, licht en geluid).
Culturele activiteiten	€ 20,-	• Cultuurdag (verschillende culturele activiteiten). • Bezoek diverse musea (Techniekdag). • Sportdag (drinken met een hapje). • Alkmaar City Run (toegang en busvervoer).
Voor- en naschoolse activiteiten	€ 25,-	• Schoolfeest (Drankje, activiteiten en huur licht en geluid). • Kerstfeest (Drankje inhuur licht en geluid). • Bibliotheek project (Begeleiding bij het kiezen, uitlenen en inleveren van de boeken uit de bibliotheek). • Beroepenmarkt (huur van externe professionals t.b.v. de beroepenmarkt).
Totaal	€ 70	
Kampweek <i>Wordt apart gefactureerd</i>	€275	• kosten voor vervoer, activiteiten, begeleiding, accommodatie, eten en drinken leerlingen.





OVERZICHT EXTRA ACTIVITEITEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE
Locatie Castricum schooljaar 2026-2027

LEERJAAR 3		
Sociale activiteiten	€ 25,-	• Sinterklaasviering (activiteit, speculaaspop en chocomel). • Kerstviering (materialen voor activiteitencarrousel, chocomel en oliebol). • Klassenuitje (activiteit of hapje/drankje). • Eindejaarsfeest (materialen aankleding, licht en geluid) .
Culturele activiteiten	€ 20,-	• Bezoekdag politiek in Den Haag (toegang en busvervoer) • Sportdag (drinken met een hapje). • Bezoek theatervoorstelling(en) (entree, vervoer, begeleiding).
Voor- en naschoolse activiteiten	€ 25,-	• Schoolfeest (Drankje, activiteiten en huur licht en geluid) • Kerstfeest (Drankje huur licht en geluid). • Bibliotheek project (Begeleiding bij het kiezen, uitlenen en inleveren van de boeken uit de bibliotheek). • Beroepenmarkt (huur van externe professionals t.b.v. de beroepenmarkt).
Totaal	€ 70	

LEERJAAR 4		
Sociale activiteiten	€ 25,-	• Sinterklaasviering (activiteit, speculaaspop en chocomel). • Kerstviering (materialen voor activiteitencarrousel, chocomel en oliebol). • Klassenuitje (activiteit of hapje/drankje). • Eindejaarsfeest (materialen, licht en geluid). • Diplomerings (huur licht, geluid en verstrekken van drinken) .
Culturele activiteiten	€ 20,-	• Sportdag (drinken met een hapje). • Bezoek kerstmarkt (voor leerlingen met Duits in het programma).
Voor- en naschoolse activiteiten	€ 25,-	• Schoolfeest (Drankje, activiteiten en huur licht en geluid). • Kerstfeest (Drankje huur licht en geluid). • Bibliotheek project (Begeleiding bij het kiezen, uitlenen en inleveren van de boeken uit de bibliotheek). • Beroepenmarkt (huur van externe professionals t.b.v. de beroepenmarkt).
Totaal	€ 70	
Anglia examen <i>Wordt apart gefactureerd</i>	€40	• Alleen voor leerlingen die hier zelf voor kiezen. Dit kan worden gevolgd naast het reguliere lesprogramma. De bijdrage is voor het lespakket, de ondersteuning vanuit docenten en voor de examenactiviteiten. Het betreft zelfstudie.





8.3 Sponsorgelden

Uitgangspunt van Vonk is dat er voor de kosten van de organisatie en de uitvoering van het onderwijs geen gebruik mag worden gemaakt van sponsorgelden of materiële bijdragen van het bedrijfsleven of andere donateurs.

Het kan incidenteel voorkomen dat een bedrijf, organisatie of persoon, gelden of andere middelen beschikbaar stelt aan de locatie.

Deze bijdragen gebruiken wij nooit voor de gewone lessen van het vmbo. Ons onderwijs moet eerlijk, onafhankelijk en zonder reclame of commerciële invloed blijven. Voor extra activiteiten (zoals projecten, excursies of vieringen) mag sponsoring soms wel.

Als een bedrijf, organisatie of persoon een keer iets wil bijdragen, bijvoorbeeld materialen of geld, dan bekijkt de school dat altijd heel zorgvuldig. De bijdrage moet passen bij de waarden en doelen van Vonk en mag geen ongewenste invloed hebben.

8.4 Veilig verzekerd

Vonk heeft voor alle leerlingen verzekeringen afgesloten. Deze verzekeringen helpen als er schade ontstaat tijdens schoolactiviteiten, zoals excursies, werkweken of reizen in binnen- en buitenland.

Wat is verzekerd?

- Ongevallen tijdens reizen;
- Schade waarvoor een leerling aansprakelijk wordt gesteld.

Belangrijk om te weten:

- Dit zijn aanvullende verzekeringen;
- Eerst moet uw eigen verzekering (of die van de andere partij) worden gebruikt.

Als die niet alles vergoedt, kan de verzekering van Vonk helpen.

Reisbagage:

Bij schade aan reisbagage geldt een eigen risico van € 50,- per gebeurtenis.

Dit bedrag betaalt u zelf.

Bij schade of vragen:

- De officiële polisvoorwaarden die gelden op het moment van het voorval worden gehanteerd;
- Voor informatie over verzekeringen en eventuele schadeaangifte kan contact worden opgenomen met de locatie.



