



Protocol studievoortgang Vonk Grootebroek

Verantwoording

In het kader van Kwaliteitsmanagement zijn de bestaande regelingen en protocollen omtrent “Studievoortgang” (overgangsnormeringen, op- en afstroom, examenregelingen, etc.) formeel vastgelegd in het voorliggende document.

Met dit protocol Studievoortgang hebben wij een eenduidige regeling.

Het protocol zal jaarlijks worden geëvalueerd en opnieuw worden vastgesteld.

Vestigingsexamencommissie:

M. Prins

P. Dudink

S. Oud

C. Ruckert

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het schoolexamen (SE) en het centraal examen (ce)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Examenreglement	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het vestigings examen team (VET) bestaat uit:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het volgen van een extra vak of een vak op hoger niveau	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De berekening van de cijfers	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Schoolexamencijfer AVO (SE)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het eindcijfer voor de vakken waarin een CE wordt afgenomen AVO (EC)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Maatschappijleer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kunsvakken 1 met CKV en Lichamelijke Opvoeding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Handelingsopdrachten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Loopbaanoriëntatie (LOB) en stage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Diagnostische of toetsen die meetellen voor de overgang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het examendossier.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het beroepsgericht vak.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Keuzevakken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Profielvak groen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De bevorderingsnormen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Herkansingsprocedure	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inhaalregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inhaalprocedure.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vestigingsspecifieke informatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Stapelopleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage: Leeswijzer PTA.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Ouders en leerlingen worden op de hoogte gesteld van de schoolprestaties gedurende het schooljaar. Hierdoor kunnen leerlingen, ouders en school in samenspraak keuzes maken om een adequate schoolvoortgang te waarborgen.

De rapportage vindt, afhankelijk van het leerjaar, op verschillende manieren plaats:

- d.m.v. individuele driehoeksgesprekken;
- schriftelijk door middel van rapporten.

1.2 Rapporten en toetsen

Leerjaar 1 en 2

Het schooljaar is verdeeld in 3 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een rapport. Op dit rapport staan de resultaten van het PTO (programma van toetsing voor de onderbouw). Elk vak kent minimaal 4 en maximaal 8 PTO-cijfers, die elk kunnen zijn opgebouwd uit cijfers van onderliggende proefwerken en overhoringen. Alle PTO-cijfers per vak tellen even zwaar mee in het eindrapport. De cijfers worden alle weergegeven in één decimaal op een schaal van 1,0 tot 10,0.

Leerjaar 3 en 4

De regelingen voor deze leerjaren staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), de toelichting op het PTA en in het examenreglement.

1.3 De cijferlijsten

Vonk Grootebroek streeft ernaar de cijferlijsten zo “up-to-date” als mogelijk te houden, zodat op elk moment een zo nauwkeurig mogelijk beeld van de prestaties van de leerlingen beschikbaar is. Hiertoe zijn onderstaande afspraken gemaakt:

- Behaalde resultaten worden door de betreffende vakdocenten binnen twee weken na het afnemen van het werk in ons leerlingvolgsysteem Eduarte ingevoerd. De mentor en ouders kunnen zo altijd de meest actuele stand van zaken zien.
- De leerlingen worden “per periode afgerekend”. Dat wil zeggen dat na vaststelling van een cijferlijst door de vergadering, nog openstaande zaken en achterstanden worden weggewerkt. Hiertoe zal de inhaalregeling worden toegepast. (bijlage 2)

Daarnaast geldt de volgende afspraak:

- In bijzondere gevallen zal op het rapport vermeld worden dat de cijfers onder voorbehoud zijn.

1.4 Beslisprocedure

De rapportvergadering

De rapportvergadering van een bepaald leerjaar bestaat uit de docenten die lesgeven aan de klas die op dat moment besproken wordt en de teamleider onderbouw/bovenbouw (dan wel een ander lid van het managementteam).

Onderbouw

- Periode 1 & 2: er wordt gewerkt met het instrument Leerlingbespreking.nl. De docenten kijken binnen hun eigen vak naar het behaalde resultaat en het proces. Zij geven feedback aan de leerling en doen een voorstel wanneer er inzet van de leerling wordt verwacht. De feedback wordt – door de mentor – besproken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit driehoeksgesprek worden doelen gesteld voor de volgende periode waarmee de leerling aan de slag gaat.
- Periode 3: deze wordt afgesloten met een overgangsvergadering. De teamleider zit de rapportvergaderingen voor en de mentor bespreekt de klas. De mentor dient voorstellen in.

Bovenbouw

- Periode 1 & 2: er wordt gewerkt met de speeddate methodiek. De docenten kijken binnen hun eigen vak naar het behaalde resultaat en het proces. Zij bespreken met de mentor wat de leerling reeds is aangeboden en wat er kan worden ingezet ter ondersteuning of uitdaging. De input wordt – door de mentor – besproken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit driehoeksgesprek worden doelen gesteld voor de volgende periode waarmee de leerling aan de slag gaat.
- Periode 3: deze wordt afgesloten met een overgangsvergadering. De teamleider zit de rapportvergaderingen voor en de mentor bespreekt de klas. De mentor dient voorstellen in.

De rapportenvergadering zal in alle gevallen een besluit nemen. In bijzondere gevallen kan van de vastgelegde normen worden afgeweken. Als het de rapportenvergadering in een uitzonderlijk geval niet lukt om overeenstemming bereiken over het voorstel dan wordt deze leerling door de mentor ingebracht in de revisievergadering.

De rapportenvergadering mag geen oordeel uitspreken over verwijdering van leerlingen van school. Het verwijderen van leerlingen moet volgens de vastgestelde procedure verlopen.

Revisievergadering

De cijferbesprekingen kunnen worden gevolgd door een revisievergadering. In deze vergadering kunnen besluiten van de verschillende cijferbesprekingen getoetst worden op:

- a. een ongelijkheid m.b.t. beslissingen in de afzonderlijke rapportenvergaderingen.
- b. bijzondere omstandigheden die niet of onvoldoende in de cijferbespreking besproken zijn.

Revisievoorstellen worden uiterlijk één uur voor het begin van de vergadering, schriftelijk en voorzien van een duidelijke argumentatie, ingediend bij de directeur.

In de revisievergaderingen hebben zitting: de directeur, de teamleider, examensecretaris en de mentor van de betreffende leerling en andere geïnteresseerden.

De revisievergaderingen worden voorgezeten door de directeur. Na toelichting en bespreking van de ingediende voorstellen volgt besluitvorming. Mocht er geen besluit worden genomen dan heeft de directeur de eindverantwoording.

2. Aandachtsgebieden

2.1 Algemeen

Bij de bespreking van de resultaten van een leerling gedurende een leerjaar wordt (afhankelijk van het leerjaar) gesproken over:

- een beslissing over een mogelijke verandering van klas op basis van kwaliteit of op grond van sociale omstandigheden;
- een preadvies over de te kiezen leerweg en/of vakkenpakket;
- een advies over de te kiezen leerweg;
- een sectoradvies daar waar dat nodig is.

Voor eerstejaarsleerlingen wordt een preadvies uitgebracht op grond van de dossiergegevens van de leerling in relatie tot de zwaarte van de leerwegen. Voor plaatsing in het tweede leerjaar worden de resultaten en het functioneren van de leerling, alsmede de uitslag van de Cito-volgtoetsen, meegewogen.

Voor tweedejaarsleerlingen wordt een advies uitgebracht over de te kiezen leerweg in het derde leerjaar, gebaseerd op de adviezen van de docenten en de uitslag van de Cito-adviestoetsen.

Zie hiervoor ook het determinatieprotocol.

2.2 Bijzondere omstandigheden

Begripsbepaling:

Wanneer op een rapportvergadering het begrip "Bijzondere Omstandigheden" wordt gehanteerd, gaat het om het volgende:

Het betreft leerlingen van wie een normale bevordering kon worden verwacht, maar die door een probleemsituatie hierin worden geblokkeerd. De problemen die een normaal functioneren belemmeren, kunnen van velerlei aard zijn.

De mentor brengt een onderbouwd voorstel in ter besluitvorming op de overgangsvergadering.

Dit voorstel moet worden getoetst aan enkele criteria, zoals:

- duur van de probleemsituatie;
- interne of externe begeleidingsmogelijkheden;
- kans op succes na uitvoering van het voorstel.

In principe moeten leerlingen voor wie "bijzondere omstandigheden" gelden, bekend zijn vóór de overgangsvergadering bij de betreffende teamleider.

2.3 Doubleren

In de wetgeving aangaande het VMBO is de maximale verblijfsduur voor een leerling op een school voor VMBO opgeheven. Daarnaast is de bovenbouw van het “VMBO-gebouw”, met de invoering van de leerwegen, een aaneengesloten examenperiode van twee leerjaren geworden.

De keuze voor een protocol van aanpassing van leerweg impliceert dat een leerling in beginsel zonder doubleren, maar zo nodig op een aangepast niveau, de school zal doorlopen. Onder bijzondere omstandigheden (zie paragraaf 2.2) kan een leerling wel doubleren. Dit zou bijvoorbeeld een overweging kunnen zijn als bij een leerling het verschil in sociaal-emotionele ontwikkeling te ver uiteenloopt met de leeftijd of dat de omstandigheden waarin een kind verkeert zodanig zijn dat een “rustjaar” kan zorgen dat iemand de tijd en mogelijkheid krijgt om zijn of haar zaakjes weer redelijk op een rijtje te krijgen. Kortom, als het in het belang van de leerling is.

Daarnaast dient in dit kader te worden opgemerkt dat daar waar sprake is van een afgedwongen, meer theoretische en dus zwaardere, leerwegkeuze tegen het advies van de school in, zonder dat er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals beschreven in paragraaf 2.2, de adviezen ten aanzien van de te volgen leerweg niet zullen worden verstrekt, maar de betreffende leerling zal doubleren bij het niet voldoen aan de norm.

In die uitzonderlijke gevallen dat de regels niet van toepassing zijn, behoudt de schoolleiding zich het recht voor om na overleg met het docententeam en andere betrokkenen tot een bevredigende en verstandige oplossing te komen.

2.4 Determinatie naar leerwegen in leerjaar 2

In de maand april in klas 2 wordt het leerwegadvies voor leerjaar 3 meegegeven. Dit is een wettelijke verplichting. Bij de totstandkoming van dit leerwegadvies worden de volgende aspecten meegenomen:

1. De actuele cijfers van dat moment

Er wordt steeds gekeken naar de afgeronde cijfers per vak, dus het voorlopig eindrapport op dat moment.

- Voor de BL-leerlingen:

De som van de kernvakken Ne-En-Wi-Bi-NASK-EC

≤ 38 advies: 3BL

Is daarnaast het aantal getelde vijven in deze kernvakken drie of meer, en zijn het vak Nederlands en de praktijkvakken wél voldoende dan kan het advies ook luiden:

3BL – LWT (leerwerktraject)

Nader onderzoek is dan gewenst, want een beroepen-interesse-test zal interesse in de groene vakken moeten aantonen en een eventueel capaciteitenonderzoek kan als voorwaarde worden gesteld.

39 – 44 advies: 3BL of 3KL

Is bespreekpunt op de rapportvergadering. Uiteindelijke advisering hangt af van studievaardigheden, inzet enz.

≥ 45 advies: KL

- Voor de KL leerlingen:

De som van de kernvakken Ne-En-Wi-Bi-NASk-EC-Du

≤ 40 advies: 3BL

41- 45 advies: 3BL of 3KL

Is bespreekpunt op de rapportvergadering. Uiteindelijke advisering hangt af van studievaardigheden, inzet enz.

46-49 advies: 3KL

50-52 advies; 3KL / 3GL

Is bespreekpunt op de rapportvergadering. Uiteindelijke advisering hangt af van studievaardigheden, inzet enz.

≥ 53 advies: 3 GL

- Voor de GL leerlingen

De som van de kernvakken Ne-En-Wi-Bi-NASk-EC-Du

≤ 40 advies: 3KL

41- 45 advies: 3KL of 3GL

Is bespreekpunt op de rapportvergadering. Uiteindelijke advisering hangt af van studievaardigheden, inzet enz.

≥ 45 advies: 3GL

2. Advies van de lesgevende docenten.

Er wordt advies gevraagd aan de lesgevende docenten van de tweede klas. Dit advies is gebaseerd op zowel de prestaties alsmede de motivatie, werkhouding en instelling van de leerling.

Het advies kan bestaan uit **BL** (basisberoepsgerichte leerweg), **KL** (kaderberoepsgerichte leerweg), **GL** (gemengde leerweg) of een ? bij twijfel.

3. Afname Cito VAS-2 determinatietest in leerjaar 2.

Tijdpad:

November: 1^e rapportvergadering

Maart: 2^e rapportvergadering

Maart: Advies lesgevende docenten

Cito – Vas 2 Determinatietest

April: Determinatievergadering

Op schrift meegeven van leerwegadvies

Mei: Afhandelen eventuele bezwaarprocedures

Zijn de ouders/verzorgers het niet eens met het gegeven advies dan kan tot vier weken na het schriftelijk bekend maken hiervan, een schriftelijk bezwaarschrift worden ingediend bij de directie.

De directeur zal binnen 2 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, na overleg met de teamleider en de mentor, een bindend besluit nemen.

3. Overgangsnormen

3.1 Van het 1^e naar het 2^e leerjaar

Er zijn vijf niveau-indelingen (BL, BL/KL, KL, KL/GL en GL) en drie becijferingsniveaus (GL, KL en BL).

Klassenindeling gebeurt op grond van de adviezen van de basisscholen en de leerling gegevens. Bij een niveau-indeling op basis van een dubbeladvies wordt de leerling geplaatst op het hoogste niveau. In overleg met basisschool en/of ouders kan hiervan worden afgeweken.

GL - klassen

- GL-cijfers; KGT-methoden voor de AVO-vakken
- voor leerlingen die niet voldoen aan de overgangsnormen geldt het in hoofdstuk 2.2 en 2.3 beschrevene;

KL - klassen

- KL-cijfers; KGT-methoden voor de AVO-vakken
- voor leerlingen die niet voldoen aan de overgangsnormen geldt het in hoofdstuk 2.2 en 2.3 beschrevene;
- leerlingen die gemiddeld 7,5 of hoger scoren over de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, nask, mens & maatschappij en Groen met ten hoogste 2 berekende onvoldoendes bij deze vakken, kunnen, na overleg met de ouders, worden geplaatst in een (volgende) GL-klas.

BL - klassen

- BL-cijfers; KL/BL methoden voor de AVO-vakken
- leerlingen die voldoen aan de algemene overgangsnormen stromen door naar een volgende BL-klas;
- voor leerlingen die niet voldoen aan de overgangsnormen geldt het in hoofdstuk 2.2 en 2.3 beschrevene;
- leerlingen die gemiddeld 7,5 of hoger scoren over de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, nask, mens & maatschappij en Groen met ten hoogste 2 berekende onvoldoendes bij deze vakken, kunnen, na overleg met de ouders, worden geplaatst in een (volgende) KL-klas.

In alle gevallen vindt er overleg plaats met de ouders/verzorgers.

In leerjaar 1 en 2 worden de Cito-volgttoetsen afgenomen. De uitslagen hiervan en het totale functioneren van de individuele leerling worden mede gebruikt bij de indeling van de klassen voor het volgende leerjaar.

Algemene overgangsnormen:

Leerjaar 1:

- bevordert bij maximaal drie berekende onvoldoendes, waarvan maximaal twee in de vakken NE-EN-WI-NASK-BI-M&M. Het vak rekenen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Leerjaar 2:

- bevordert bij maximaal drie berekende onvoldoendes, waarvan maximaal twee in de vakken NE-EN-WI-NASK-BI-M&M-DU-EC. Het vak rekenen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Berekende onvoldoendes:

Afgerond eindcijfer 5 = 1 berekende onvoldoende

Afgerond eindcijfer 4 = 2 berekende onvoldoendes

Afgerond eindcijfer 3 = 3 berekende onvoldoendes

3.2 Van het 3^e naar het 4^e leerjaar

Zie PTA, toelichting PTA en examenreglement.

1. Voor de bevordering naar leerjaar 4 dienen alle schoolexamantoetsen van leerjaar 3 te zijn afgerond.
2. Voor bevordering naar leerjaar 4 heeft de leerling voor het vak CKV aan het einde van leerjaar 3 een voldoende resultaat. Voor LOB en de stage heeft de leerling aan het programma leerjaar 3 voldaan.
3. Het resultaat voor rekenen wordt niet meegenomen in de overgang naar leerjaar 4.
4. De onderstaande beslistabel wordt gevolgd voor de bevorderingsnormering naar leerjaar 4.

Beslistabel: overgangsnormering leerjaar 3 naar leerjaar 4	resultaat
Maximaal 3 berekende onvoldoendes, waarvan 1 onvoldoende weg valt doordat het niet is gekozen in het vakkenpakket.	De leerling stroomt door naar het 4e leerjaar op hetzelfde niveau.
Max 3 berekende onvoldoendes, er valt geen onvoldoende weg door gekozen vakkenpakket.	De leerling stroomt door naar het 4e leerjaar op hetzelfde niveau, mits hij/zij het vakkenpakket zodanig aanpast dat er wel 1 onvoldoende wegvalt. De mentor kan de vergadering een gemotiveerd voorstel ten aanzien van het te volgen vakkenpakket voorleggen.
Max 4 berekende onvoldoendes.	Bespreekzone. De mentor kan de vergadering een gemotiveerd voorstel ten aanzien van een andere leerroute (vb. LWT) leerjaar 4 voorleggen. De mentor kan tevens een gemotiveerd voorstel ten aanzien van doubleren voorleggen. Dit kan doubleren zijn in dezelfde leerweg of een lagere leerweg.
Meer dan 4 berekende onvoldoendes.	De leerling wordt niet bevorderd. De mentor legt de vergadering een gemotiveerd voorstel ten aanzien van een andere leerroute leerjaar 3, dan wel tot voorzetting van de opleiding op een andere school, dan wel doubleren voor.

Berekende onvoldoendes:

Afgerond eindcijfer 5 = 1 berekende onvoldoende

Afgerond eindcijfer 4 = 2 berekende onvoldoendes

Afgerond eindcijfer 3 = 3 berekende onvoldoendes

Compensatiepunten worden niet meegenomen in de beslistabel.

5. De leden van de rapportvergadering hebben, en vervolgens heeft het VET, de bevoegdheid om, bij bijzondere omstandigheden, een afwijkend (beargumenteerd) voorstel voor te leggen en daarmee, ten gunste van de leerling, af te wijken van de normering genoemd in de beslistabel.

4. Procedures bij verandering van leerweg

4.1 Algemeen

Er zijn meerdere redenen aan te geven waarom een leerling eventueel in een andere klas of leerweg geplaatst zou moeten worden. Capaciteiten, motivatie, privéomstandigheden, gebleken prestatieniveau, etc. kunnen allemaal zaken zijn die een rol van betekenis spelen. Als de vergadering eenmaal het voornemen heeft geuit een leerling in een andere klas of leerweg te plaatsen dient de school ervoor te zorgen dat een en ander zo soepel als mogelijk verloopt.

4.2 Protocol onderbouw

Bij verandering van klas in de onderbouw dient er met name zorggedragen te worden voor een adequate administratieve afhandeling (in verband met cijferlijsten, klassenlijsten, absentie etc.).

Plan van aanpak

- Docentenvergadering geeft aan dat verandering van klas wenselijk is (het initiatief hiervoor kan ook bij de ouders liggen);
- De mentor bespreekt dit met de ouders / verzorgers;
- De teamleider van de betreffende leerling neemt het voortouw voor wat betreft de administratieve afhandeling van de wisseling van klas. Hiertoe dienen de volgende stappen te worden ondernomen:
 1. De **mentor** neemt contact op met de ouders en legt het advies van de docentenvergadering voor. De ouders stemmen wel / niet in met de voorgestelde verandering van klas.
 2. **Indien de ouders instemmen** met de voorgestelde wijziging worden de stappen 4 t/m 8 uitgevoerd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de teamleider.
 3. Als de ouders **niet instemmen** met de voorgestelde wijziging blijft de leerling in de oorspronkelijke klas en wordt het voorstel teruggenomen. De ouders kunnen daar, in een later stadium, dan geen rechten meer aan ontleen.
 4. De wijziging van klas wordt adequaat met de administratie besproken en verwerkt in Eduarte.
 5. Alle collega's die lesgeven in de **nieuwe klas** waarin de leerling terecht komt dienen de meest recente cijferlijst te ontvangen.
 6. De "**nieuwe leerkrachten**" bepalen of, en zo ja, welke lesstof moet worden ingehaald, rekening houdend met het oude en het nieuwe dossier en dragen hier ook verder zelf zorg voor.
 7. De "**nieuwe leerkrachten**" nemen de verantwoordelijkheid voor de cijfers van de leerling (voor het betreffende vak) over en ronden het jaarprogramma verder op adequate wijze af.
 8. De **teamleider** controleert of een en ander correct is gedaan en informeert de medewerkers.

4.3 Protocol bovenbouw

Een overstap naar een minder zware leerweg is na periode 2 in leerjaar 3 mogelijk of aan het einde van dit leerjaar. Na aanvang van het 4^e leerjaar is een overstap naar een minder zware leerweg niet meer mogelijk.

De hiaten tussen de examenprogramma's van de verschillende leerwegen worden door de docenten in kaart gebracht en de leerling maakt -indien nodig- per vak een inhaaltoets waarmee het juiste niveau van de leerweg wordt bereikt. De resultaten van de inhaaltoetsen worden gemiddeld met de al behaalde resultaten in de andere leerweg.

Plan van aanpak:

- De examencommissie en/of de docentenvergadering/mentor geeft aan dat verandering van leerweg wenselijk is (het initiatief hiervoor kan ook bij de ouders liggen);
- De zittende mentor bespreekt dit met de ouders / verzorgers en informeert de examensecretaris.
- De examensecretaris neemt het voortouw voor wat betreft het bepalen van een eventueel inhaalprogramma. Hiertoe dienen de volgende stappen te worden ondernomen:
 1. De **mentor** neemt contact op met de ouders en legt het advies van de examencommissie en/of docentenvergadering voor. De ouders stemmen wel / niet in met voorgestelde verandering van leerweg / vak.
 2. Als de ouders **niet instemmen** met de voorgestelde wijziging blijft de leerling in de oorspronkelijke leerweg en wordt het voorstel teruggenomen. De ouders kunnen daar, in een later stadium, dan geen rechten meer aan ontleen.
 3. **Indien de ouders wel instemmen** met de voorgestelde wijziging worden de stappen 4 t/m 10 uitgevoerd.
 4. De wijziging van klas wordt met de administratie besproken en adequaat verwerkt in Eduarte.
 5. Door de collega's moet duidelijk worden aangegeven of, en zo ja welke toetsen met bijbehorende lesstof moeten worden ingehaald, rekening houdend met het oude en het nieuwe dossier. Dus ook aangeven als de leerling niets hoeft in te halen, of wellicht een voorsprong heeft op de andere leerlingen.
 6. Een en ander wordt vervolgens verwerkt tot een **inhaalprogramma** i.s.m. de examensecretaris.
 7. Nadat in samenspraak met de leerling, een planning is gemaakt wordt een en ander ingehaald. **De examensecretaris regisseert en coördineert.**
 8. De administratie maakt een **nieuwe (cijfer)lijst** (PTA-voortgangsrapportage) op en legt deze voor aan de examencommissie.
 9. De **examencommissie** stelt de nieuwe cijferlijst (PTA-voortgangsrapportage) vast.
 10. De leerling gaat met deze nieuwe, vastgestelde, lijst verder in de nieuwe leerweg of betreffend vak en de mentor informeert de docentenvergadering.

4.4 Een afzonderlijk vak volgen op een hoger niveau in leerjaar 3

Procedure

In leerjaar 3 kan een leerling in aanmerking komen om een afzonderlijk theorievak op een hoger niveau af te sluiten dan de huidige leerweg.

Dit kan worden aangeboden aan leerlingen die aanhoudend zeer goed presteren in dit vak. Het besluit wordt tijdens de rapportvergadering genomen. Dit gebeurt bij rapport 1 en/of rapport 2.

Als de leerling toestemming krijgt van de vergadering om het genoemde vak op een hoger niveau af te sluiten, dan zal de vakleerkracht zorgen voor een **SE-3 resultaat op beide niveaus**.

Per rapportvergadering wordt bekeken of er gecontinueerd wordt of niet.

Bij de overgang naar leerjaar 4 wordt een definitief besluit genomen of een leerling ook in leerjaar 4 het vak op een hoger niveau af mag sluiten. Er is dan in leerjaar 4 geen mogelijkheid meer terug te vallen op het lagere niveau van de leerweg waarin de leerling de overige vakken afsluit.

Wie brengt een leerling in voor een eventueel vak in de hogere leerweg?

De leerling wordt altijd ingebracht door de mentor. Dit kan op ook verzoek zijn van een vakdocent of van een ouder/verzorger.

De mentor bespreekt dit eerst met de teamleider. De behaalde resultaten bepalen of een leerling op de bespreeklijst voor de rapportvergadering komt.

Is een leerling aangemeld door de ouder/verzorger en wordt de desbetreffende leerling desondanks niet op de bespreeklijst gezet, dan neemt de teamleider contact op met de ouders.

Criteria

De leerling komt in aanmerking voor een hoger niveau als het gemiddelde cijfer voor het vak een 8,0 is of hoger. Ook de werkhouding en de algehele indruk van de leerling, zoals verwoord in de leerlingenbesprekingen, kunnen van invloed zijn. De teamleider neemt uiteindelijk het besluit.

Bijlage 1. PTA-regeling Lichamelijke oefening, Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming

De vakken:

- Lichamelijke oefening (LO)
- Maatschappijleer (mij)
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv)

hebben een aparte regeling binnen de PTA's wat betreft het moment van afsluiten en wel of niet meetellen in de slaag-zakregeling. Per vak staat deze regeling in dit document beschreven.

Lichamelijke oefening

Lichamelijke oefening staat op het rooster in leerjaar 3 én leerjaar 4. Dit vak:

- telt niet mee in de slaag-zakregeling;
- moet vóór einde PTA-periode 2 leerjaar 4 afgesloten zijn met een voldoende.

Tot een week voor de bepaling van de einduitslag kan eventueel een herkansing worden gerealiseerd.

De docent lichamelijke oefening leerjaar 4 bewaakt en registreert de voortgang. Bij hapering van de voortgang aan het eind van de PTA-periode 2, informeert de docent ouders en mentor. Deze melding wordt geregistreerd in Eduarte door de docent/mentor. Afspraken die gemaakt worden omtrent een zogenaamd inhaalprogramma worden schriftelijk vastgelegd door de docent LO en ondertekend door leerling en ouders.

Indien het programma niet voldoende is afgerond vóór het einde PTA periode 2 leerjaar 4 wordt het examenteam geïnformeerd door de docent LO. Het VET legt i.s.m. de docent LO afspraken vast waaraan de leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot het examen.

Maatschappijleer

Maatschappijleer wordt afgesloten in leerjaar 3.

Dit vak:

- telt mee in de slaag-zakregeling;
- moet vóór het einde van leerjaar 3 zijn afgerond.

De docent maatschappijleer bewaakt en registreert de voortgang. Bij hapering van de voortgang informeert de docent ouders en mentor. Deze melding wordt geregistreerd in Eduarte door de docent/mentor. Indien noodzakelijk worden er afspraken gemaakt over een inhaalprogramma.

*Indien voor dit vak aan het einde van het leerjaar een onvoldoende wordt behaald dan **moet** de desbetreffende leerling een herkansing aangeboden worden. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer voor het vak maatschappijleer. Daarom dient in dit herexamen een selectie uit alle onderdelen van het maatschappijleerprogramma getoetst te worden. (Zie de handreiking schooexamen van de SLO)*

Ook in dit geval geldt dat het hoogst behaalde eindcijfer op de cijferlijst zal worden vermeld.

De finale herkansing wordt uiterlijk in de eerste periode van klas 4 door de leerling gemaakt.

Culturele en Kunstzinnige Vorming

Culturele en Kunstzinnige Vorming wordt afgesloten in leerjaar 3. Dit vak:

- moet vóór einde leerjaar 3 zijn afgerond;
- moet met een voldoende worden afgesloten.

De docent Culturele en Kunstzinnige Vorming bewaakt en registreert de voortgang. Bij hapering van de voortgang informeert de docent ouders en mentor. Deze melding wordt geregistreerd in Eduarte door de docent/mentor.

Zo nodig kan vóór het overgangsrapport leerjaar 3 een 'inhaalprogramma' worden afgesproken met leerling en ouders. Dit inhaalprogramma wordt schriftelijk vastgelegd door de docent CKV en ondertekend door leerling en ouders.

Indien het programma niet voldoende is afgerond vóór het einde van leerjaar 3 wordt de secretaris van het eindexamenteam geïnformeerd door de docent CKV. Het VET legt i.s.m. de docent CKV, afspraken vast waaraan de leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot het examen.

Het cijfer CKV telt mee in de overgangsregeling. Het niet (voldoende) afsluiten van het vak kan ook gevolgen hebben voor de overgang naar leerjaar 4.

Voor het inhaalprogramma blijft de docent CKV uit leerjaar 3 verantwoordelijk. Deze afspraken worden ondertekend door leerling en ouders en in kopie overhandigd aan de secretaris van de examencommissie.

Bijlage 2 Protocol Inhalen

Inhaalregeling programma van toets onderbouw en bovenbouw

Wanneer een leerling niet in de gelegenheid is om op het opgegeven moment een toets te maken, dan maakt de leerling deze toets tijdens het eerst volgende toets-inhaalmoment op dinsdagmiddag. De docent zet deze afspraak in het rooster van de leerling.

Als een leerling vanwege omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij het toets-inhaalmoment, moeten de ouders/verzorgers hem voor aanvang van dit moment absent melden volgens de afspraken die gelden binnen de vestiging. Er zal dan een nieuwe afspraak worden ingepland.

Inhaalregeling schoolexamantoetsen

1. In het geval van geoorloofde afwezigheid ten tijde van een eerste afname of een inhaal- of herkansingsmoment van een schoolexamantoets, kan de leerling de schoolexamantoets inhalen. (art. 15-5 examenreglement)
2. Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een schoolexamantoets bij te wonen, moeten zijn ouders/verzorgers hem voor aanvang van de schoolexamantoets absent melden volgens de regels die gelden binnen de vestiging. (art. 15-4 examenreglement)
3. Een leerling die vanwege een bijzondere gebeurtenis op het moment van eerste afname, een inhaalmoment of een herkansingsmoment van een schoolexamantoets niet aanwezig kan zijn, dient hiervoor op tijd verlof aan te vragen volgens de procedure die geldt op de vestiging.
4. Een leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een schoolexamantoets worden toegelaten. Hij dient echter wel het gemaakte schoolexamenwerk op het daarvoor vastgestelde tijdstip in te leveren. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering. Bij een kijk-luistertoets of een mondeling schoolexamen kan een leerling die te laat komt niet meer deelnemen. Ook hier is in dat geval sprake van verhindering.
5. Als het verhindering/afwezigheid met een geoorloofde reden betreft, wordt de leerling door de examensecretaris of docent geïnformeerd over het inhaalmoment. (art. 5-2 examenreglement)
6. Indien de reden van verhindering onduidelijk is, laat de directeur door het vestigingsexamenteam onderzoeken en vaststellen of aan de verhindering een geoorloofde reden ten grondslag ligt. (art. 5-3 examenreglement)
7. Indien het een verhindering zonder geoorloofde reden betreft, treedt artikel 4 van het examenreglement, onregelmatigheden, in werking. De directeur besluit welke maatregel, genoemd in artikel 4, genomen wordt. De directeur informeert de leerling hierover schriftelijk. (art. 5-5 examenreglement)
8. Indien de hierboven genoemde maatregel het toekennen van het cijfer 1,0 is, mag de leerling deze schoolexamantoets niet inhalen. Herkansingen mag wel, maar dit kost de leerling één van zijn herkansingen. De herkansingsprocedure treedt dan in werking.
9. Een leerling komt alleen in aanmerking voor het inhalen van een schoolexamantoets als hij voldoet aan de aanmeldprocedure van de vestiging. (Art. 15-5).

10. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan van deze regeling afgeweken worden, dit ter beoordeling van het vestigingsexamenteam.

Inhaalprocedure

1. Het VET bepaalt een inhaalmoment aan het eind van een periode.
2. De docent nodigt de leerling uit voor het inhaalmoment
3. De examensecretaris zet de toets in de agenda van de leerling en in een mail aan de ouders;
4. De schoolexametoetsen worden o.l.v. een docent of schoolassistent ingehaald.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van niet gemaakt werk.

Elke leerling moet in één cijferperiode alles uit die periode ingehaald hebben.

Een schoolexametoets kan in een situatie van overmacht in een andere periode worden afgenomen.

Elke leerling moet in één cijferperiode alles uit die periode ingehaald hebben. Een toets kan in een situatie van overmacht in een andere periode worden afgenomen.

Inleveren werk klas 3 en 4

- *De vaksectie bepaalt de regels voor het inleveren van de diverse onderdelen. De beoordeling van te laat ingeleverd werk wordt door de vaksectie vastgesteld en van tevoren aan de leerlingen meegedeeld.*

Bijlage 3 Protocol Herkansen

Herkansingen klas 1 t/m 4 voor de proefwerken/schoolexamens

Herkansingen van de proefwerken/schoolexamens bieden de leerlingen de mogelijkheid om een schoolexamen in een hogere score om te zetten.

Deze herkansingen gelden alleen voor de proefwerken/schoolexamens die als herkansbaar vermeld staan in het PTO/PTA.

Uitgangspunt blijft altijd dat het hoogste cijfer telt als definitief cijfer van het betreffende schoolexamen.

Het protocol bestaat uit:

- De randvoorwaarden t.a.v. herkansingen;
- Limiet aantal herkansingen;
- Wanneer herkansen;

De randvoorwaarden t.a.v. herkansingen.

Om een herkansing te mogen maken, dient de leerling tevoren aan te tonen dat hij / zij de stof nogmaals bestudeerd heeft. De docent kan hem / haar hiertoe een van de volgende opdrachten geven:

- het maken van een samenvatting van de te leren lesstof.
- het maken van een aantal extra opdrachten of herhaling van gemaakte opdrachten en deze inleveren bij de vakdocent.
- het volgen van een (vastgelegd aantal) extra (bij-)lessen ter voorbereiding op de herkansingen.

Als gevolg is gegeven aan één of meer van bovenstaande randvoorwaarden, kan de leerling in aanmerking komen voor de herkansing. De docent checkt of aan de voorwaarde is voldaan.

Limiet aantal herkansingen.

Het aantal herkansingen waar leerlingen recht op hebben is gelimiteerd tot vier per leerjaar.

Voorwaarde voor de herkansingskeuze is het indienen van een verzoek van de leerling/ouders-verzorgers om het vak te herkansen.

Regeling voor leerjaar 1 en 2:

- Aan het einde van periode 1 kan er één toets uit periode 1 worden herkanst.
- Aan het einde van periode 2 kan er één toets uit periode 2 worden herkanst.
- Aan het einde van periode 3 kan er één toets uit periode 3 worden herkanst. Daarnaast kan er nog één toets uit periode 1 t/m 3 worden herkanst.

Regeling voor leerjaar 3:

- Na afloop van de tweede toetsweek kunnen er twee schoolexametoetsen worden herkanst
- Daarnaast kunnen, als de leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, twee toetsen worden herkanst, niet zijnde schoolexametoetsen.

Regeling voor leerjaar 4:

- Na de tweede toetsweek is een herkansingsmoment. Er kunnen twee toetsen uit leerjaar 4 herkanst worden.
- Aan het einde van periode 2 is er wederom een herkansingsmogelijkheid. Ditmaal kan er een toets/schoolexamen uit periode 2 herkanst worden. Daarnaast kan er nog één toets/schoolexamen uit leerjaar 4 herkanst worden.

Wanneer herkansen?

Om een herkansing kan verzocht worden mits het proefwerk/schoolexamen als herkansbaar staat aangemerkt in het PTO/PTA en de herkansing valt binnen de limiet van het aantal herkansingen.

De herkansingen kunnen digitaal worden aangevraagd:

Voor klas 1 en 2: tijdens de mentorles nadat de driehoeksgesprekken hebben plaatsgevonden. De leerling neemt dit mee in zijn plan van aanpak.

Voor klas 3: nadat de resultaten van de tweede toetsweek bekend zijn

Voor klas 4: nadat de resultaten van de tweede toetsweek bekend zijn en aan het einde van de schoolexamenperiode.

Herkansingen kunnen niet “meegenomen” worden naar een volgend schooljaar.