

Vak	Nederlands
Leerjaar	4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

Toetscode	Naam schoolexamen	Periode	Exameneneenheden: wat moet je kennen en kunnen?	Onschrijving lesstof: wat ga je hiervoor doen?	Toetswijze	Duur	Weging	Beoordeling	Herkansbaar
01	Spreekvaardigheid	Ij4-1	NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid (moet op SE)	Bestudeer het hoofdstuk Spreken en gesprekken. Je kan: - mondeling betrouwbare informatie verzamelen; - een informerende presentatie geven - het belang van een spreek- en gespreksvaardigheden in bepaalde beroepen benoemen; - een presentatie voorbereiden; - een spreekplan gebruiken; - rekening houden met je publiek; - op de juiste manier presenteren (houding en stemgebruik); - beeldmateriaal in een presentatie gebruiken; - een digitale presentatie maken.	MT	15 min.	1	Cijfer	Nee
02	Kijk- en luistervaardigheid	Ij4-1	NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid (mag op SE)	Bestudeer het hoofdstuk Kijken en luisteren. Je kan: - goed kijken en luisteren; - hoofdzaken opschrijven; - aantekeningen maken; - non-verbale communicatie herkennen; - kijk- en luisterstrategieën gebruiken; - tekstbegripsvragen in een kijk- en luistertoets aanpakken; - aantekeningen gebruiken; - een fotoblad gebruiken; - meerkeuzevragen beantwoorden; - vragen bij fictiefragmenten aanpakken; - vragen bij instructieve fragmenten in een kijk- en luistertoets aanpakken.	ST	135 min.* ¹	1	Cijfer	Ja

Vak	Rekenen
Leerjaar	4
Cohort	2026-2028
Leerweg	Basis LWT

Toetscode	Naam deoltoets	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen	Toetswijze	Duur	Beoordeling	Weging	Herkansbaar
			Notatie, taal en betekenis	Gebruiken van wortelteken, machten, negatieve getallen en symbolen Uitspraak en schrijfwijze van gehele getallen, breuken en decimale getallen Werken met groter en kleiner Werken met getalbenamingen (zoals driekwart, anderhalf en miljoen) Soorten getallen onderscheiden (decimaal, breuk, geheel getal) Breuk in woord omzetten in getal en rekenen met breuken Taal van verhoudingen: per, op, van de, etc. Verhoudingen herkennen: recepten, snelheid, vergroten/verkleinen, schaal, etc. Notatie breuk, decimaal getal en procenten herkennen Uitspraak en notatie van bedrag, tijd, kalender, datum, gewicht, temperatuur, lengte-, oppervlakte en inhoudsmaten Berekenen omtrek, oppervlakte en inhoud Namen vlakke figuren: rechthoek, vierkant, cirkel Namen ruimtefiguren: bol, balk, kubus Meetkundige begrippen: rond, recht, midden, horizontaal, etc. Meetinstrumenten aflezen: Liniaal, geodriehoek, maatbeker, weegschaal, etc. Tijdseenheden kennen en omrekenen Standaardmaten gebruiken Betekenis van kubieke en vierkante (is geen vierkant) Informatie aflezen uit veelvoorkomende tabellen. Eenvoudige globale grafieken en diagrammen lezen en interpreteren Getalnotaties met miljoen en miljard Getallen koppelen aan situaties. Notatie breuk, decimaal getal, procenten herkennen en gebruiken Voorvoegsels kennen: mega, giga, kilo, deca, etc. Symbolen kennen: recht hoek, evenwijdig, etc. Bouw- en werktekening lezen Schalen lezen (ook in beroepcontext): duimstok, km-teller, etc. Situaties beschrijven. Uit beschrijving in woorden eenvoudig patroon herkennen					
				Werken met getallenlijn: gehele en eenvoudige decimale getallen Globaal beredeneren van uitkomst. Afronden (gehele) getallen op ronde getallen. Splitsen tientallen en eenheden Eenvoudige relaties herkennen. Breuk met noemer 2, 4, 10 omzetten naar decimaal getal Eenvoudige verhoudingen in procent omzetten. Beschrijven deel van geheel met een breuk.					

[illegible]

Vak	LOB
Leerjaar	3 en 4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

Toetscode	Naam schoolexamen toets	Periode	Examen-eenheden	Onschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen	Toetswijze	Duur	Beoordeling	Herkansbaar
01	loopbaandossier presenteren	Ij3	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?) 2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?) 3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?) 4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?) 5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?) C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	De leerling heeft een dossier opgebouwd die hulp biedt bij sturing van zijn of haar loopbaan, de keuzes voor vervolgopleiding en toekomstig beroep. Deze kan op verschillende manier gepresenteerd worden. De loopbaandossiers voldoen minimaal aan de volgende criteria: Persoonlijke introductie: Leerling geeft een introductie over, wie hij/zij/hen is. Uitleg ontdekkingen: Leerling legt uit waarom de activiteiten/ ontdekkingen goed bij zichzelf past. Link tussen toekomstbeelden en eigenschappen leerling: De leerling legt een duidelijke link tussen gekozen toekomstbeelden en haar/zijn motieven en kwaliteiten.	HO	n.v.t.	J/N	Nee

02	stage Ij 3	Ij3	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie) C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	De leerling maakt stage voorbereidingsopdrachten. Op grond hiervan en van zijn interesse en kwaliteiten maakt de leerling een keuze voor een stagebedrijf. De leerling dient contact op te nemen met een stagebedrijf en afspraken over de stage te maken. Hierbij tekenen zij een stagecontract. De leerling gaat stage lopen bij het bedrijf. De leerling maak de stageopdrachten die door de school opgegeven worden. De stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider op het bedrijf en door een docent van de school. De stage ervaring wordt in het LOB dossier opgenomen. Het onderdeel stage voldoet minimaal aan de volgende criteria: De leerling maakt voorbereidingsopdrachten. De leerling loopt stage op een voor hen geschikte plek. De leerling evalueert zijn stage.	HO	n.v.t.	J/N	Nee
03	loopbaandossier presenteren	Ij4	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?) 2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?) 3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?) 4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?) 5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?) C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	De leerling heeft een dossier opgebouwd die hulp biedt bij sturing van zijn of haar loopbaan, de keuzes voor vervolgopleiding en toekomstig beroep. Deze kan op verschillende manier gepresenteerd worden. De loopbaandossiers voldoen minimaal aan de volgende criteria: Persoonlijke introductie: Leerling geeft een introductie over, wie hij/zij/hen is. Uitleg ontdekkingen: Leerling legt uit waarom de activiteiten/ ontdekkingen goed bij zichzelf past. Link tussen toekomstbeelden en eigenschappen leerling: De leerling legt een duidelijke link tussen gekozen toekomstbeelden en haar/zijn motieven en kwaliteiten.	HO	n.v.t.	J/N	Nee

04	stage Ij 4	Ij4	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie) C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	De leerling maakt stage voorbereidingsopdrachten. Op grond hiervan en van zijn interesse en kwaliteiten maakt de leerling een keuze voor een stagebedrijf. De leerling dient contact op te nemen met een stagebedrijf en afspraken over de stage te maken. Hierbij tekenen zij een stagecontract. De leerling gaat stage lopen bij het bedrijf. De leerling maakt de stageopdrachten die door de school opgegeven worden. De stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider op het bedrijf en door een docent van de school. De stage ervaring wordt in het LOB dossier opgenomen. Het onderdeel stage voldoet minimaal aan de volgende criteria: De leerling maakt voorbereidingsopdrachten. De leerling loopt stage op een voor hen geschikte plek. De leerling evalueert zijn stage.	HO	n.v.t.	J/N	Nee
opmerking			* Wanneer vestigingen afwijken van de volgorde van het PTA, dienen zij dat bij aanvang van het schooljaar aan ouders en leerlingen kenbaar te maken. ** Het onderdeel stage is niet herkansbaar. Wanneer de leerling stage-uren heeft gemist, dan krijgt hij/zij tussen de stageperiode en het beoordelingsmoment de kans om gemiste uren in te halen. Als de leerling na het beoordelingsmoment te weinig stage-uren heeft gemaakt en/of de beoordeling is onvoldoende, dan zal de stagecoördinator in overleg met de leerling een maatwerk oplossing zoeken. *** Alle vestigingen maken gebruik van een eigen lob programma. Deze programma's zijn verschillend in opdrachten omdat er ingespeeld wordt op de kansen in de omgeving van de school. Alle programma's volgen de onderdelen van het PTA en de onderliggende competenties zoals deze beschreven zijn. **** Alle onderdelen dienen met een 'J' afgerond te worden.					

Vak	Groen Profielvak Iwt
Leerjaar	3 en/of 4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

Toetscode	Naam schoolexamen	Leerjaar	Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Omschrijving lesstof	Toetswijze	Duur	Beoordeling	Weging	Herkansbaar
SE-GRN-BB-PM1	PM1 Groene productie	3	P/GR/1.1 Kennis hebben van eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren. P/GR/1.2 plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij veelvoorkomende technologie en technieken benoemen en gebruiken. P/GR/1.3 Op bedrijfsmatig wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid.	de leerling kan: GR/1.1 1. de meest voorkomende bedrijfstvormen en nevenactiviteiten benoemen 2. bedrijfskolommen benoemen 3. verschillende technologische en innovatieve ontwikkelingen benoemen 4. de effecten benoemen en beschrijven van agrarische producten op de omgeving en eindproducten 5. vormen van het beheer van het landelijk gebied herkennen-aanwijzen en benoemen GR/1.2 1. teeltwerkzaamheden benoemen, kiezen, voorbereiden en uitvoeren 2. generatieve en vegetatieve wijze vermeerderingsmethoden bij planten benoemen en toepassen 3. de groeivoorwaarden van planten benoemen en toepassen 4. het juiste moment van oogsten vaststellen, oogsten, producten sorteren en bewaren 5. veelvoorkomende technologie en technieken toepassen GR/1.3 1. productiedoelen aan de hand van het exterieur van veelvoorkomende productiedieren benoemen 2. verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen 3. op basis van huisvestigingsnormen een verblijf voor veelvoorkomende productiedieren beoordelen 4. begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij veelvoorkomende productiedieren benoemen 5. voersoorten benoemen, het gebruik ervan uitleggen en voer afwegen volgens het voeradvies 6. de gezondheid en het welzijn van veelvoorkomende productiedieren beoordelen en verbeterpunten aangeven 7. gegevens aflezen en interpreteren uit automatiseringssystemen	ST/PO	120 min.	Cijfer	1	Ja

SE-GRN-BB-PM2	PM2 Tussen productie en verkoop	3	P/GR/2.1 voedingsmiddelen uit de groene sector hanteren, verwerken, bereiden en bewaren en van de juiste informatie voorzien. P/GR/2.2 in de groene sector geproduceerde producten selecteren, verpakken en transport klaar maken, afgestemd op het verkoopkanaal. P/GR/2.3 een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending.	de leerling kan: GR/2.1 1. grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare producten 2. de kwaliteit van het proces en het product bewaken 3. aan de hand van een recept een product bereiden 4. een maaltijd samenstellen en de gemaakte keuze van de samenstelling motiveren 5. een product voorzien van informatie GR/2.2 1. op beargumenteerde wijze producten selecteren 2. producten volgens voorschrift verpakken voor transport 3. passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent GR/2.3 1. bestelopdrachten en inkomende goederen in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken 2. een voorraadbeheersysteem gebruiken 4. orders klaarzetten voor verzending	ST/PO	120 min.	Cijfer	1	Ja
SE-GRN-BB-PM3	PM3 Vergroening stedelijke omgeving	3	P/GR/3.1 een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren. P/GR/3.2 een ontwerp voor een groene ruimte met planten en dieren realiseren. P/GR/3.3 een groene ruimte onderhouden en beheren. P/GR/3.4 anderen informeren over het belang van planten en dieren en over de herkomst van natuurlijke producten.	de leerling kan: GR/3.1 2. een ontwerp tekening lezen en gebruiken 4. een huisvesting voor dieren en een kooiverrijking ontwerpen en de gemaakte keuze toelichten GR/3.2 1. aan de hand van een ontwerp tekening een ruimte inrichten 2. met behulp van instrumenten en apparaten schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren 3. op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten 4. een huisvesting en een kooiverrijking voor dieren realiseren GR/3.3 1. groene onderhoudswerkzaamheden inventariseren en uitvoeren 3. dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren 5. door middel van onderzoek aantonen of water veilig is voor gebruik door planten en dieren GR/3.4 1. informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren 2. informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten	ST/PO	120 min.	Cijfer	1	Ja

Vak	GRN-KV01 Het groene machinepark
Leerjaar	3 of 4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

[illegible]

Vak	GRN-KV03 Werk in tuin en landschap
Leerjaar	3 of 4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

[illegible]

Vak	GRN-KV11 voeding hoe maak je het
Leerjaar	3 of 4
Cohort	2026-2028
Leerweg	BB

[illegible]

