



Jaarverslag examinering mbo, vavo & educatie schooljaar 2021-2022

December 2022



Inhoudsopgave

1 Terugblik examenorganisatieaspecten examencommissie	4
1.1 Gegevens organisatie & examencommissie	4
1.1.1 Organisatie	4
1.1.2 Examencommissie(s)	4
1.1.3 Organogram examenorganisatie	5
1.2 Samenstelling examencommissie jaar 20221-2022	5
1.2.1 Samenstelling centrale examencommissie	6
1.2.2 Clusterexamencommissie Zorg & Welzijn	6
1.2.3 Clusterexamencommissie Economie & ICT, Bouw en Autotechniek	7
1.2.4 Clusterexamencommissie Vavo & Educatie	7
1.2.5 Clusterexamencommissie LSTV, Techniek, Nautisch	7
1.2.6 Centrale vaststellingscommissie	8
1.2.7 Commissie van Beroep	8
1.2.8 Bijeenkomsten examencommissies	9
1.3 Deskundigheid examencommissie	10
1.3.1 Benoeming van nieuwe leden	10
1.3.2 Evaluatie deskundigheid van leden van de examencommissie	10
1.3.3 Deskundigheidsbevordering examencommissie	11
1.4. Functioneren examencommissie	11
1.4.1 Benoeming en taakverdeling	12
1.4.2 Verbetering van de kwaliteit	12
1.5 De werkzaamheden van de examencommissie (uitvoerende taken)	12
1.5.1 Vrijstellingen, aangepaste examinering en afwijkend examineren	13
1.5.2 Diplomerings	16
1.5.3 Mbo-verklaringen	19
1.5.4 Klachten	19
1.5.5 Fraude en onregelmatigheden	20
1.5.6 Exameninstrumenten	20
1.5.7 Examenplannen	21
1.6 Samenvatting conclusies en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommissie	23
2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	26
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen voor 2021-2022 en de voortgang daarop	27
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering (totaal)	31
2.3 Doelstellingen voor examenjaar 2022-2023	33

Bijlagen bij dit jaarverslag:

1. Zelfevaluatie examinering per branche
2. Tellijsten van gediplomeerden per afdeling en crebo
3. Reglement examencommissies (taakverdeling)
4. Jaarverslag 2021, Commissie van Beroep



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag examinering 2021-2022 van de examencommissie van Vonk.

Vonk is ontstaan door de fusie tussen het ROC Kop van Noord-Holland en het Clusius College. Dit jaarverslag examinering omvat een verantwoording over de examinering van opleidingen die voorheen werden uitgevoerd door het ROC Kop van Noord-Holland. Voor de mbo-opleidingen die het Clusius College voorheen uitvoerde is een apart jaarverslag examinering beschikbaar.

In dit jaarverslag over examenjaar 2021-2022 doet de examencommissie van voorheen ROC Kop van Noord-Holland verslag van de werkzaamheden en de examenkwaliteit van de examinering in het mbo, het vavo en de diplomagerichte opleidingen van Educatie. Het jaarverslag heeft als doel intern verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag van de kwaliteit van examinering.

Het verslag geeft inzicht in:

- de gestelde kwaliteitsdoelen voor producten, processen en professionaliteit;
- de kwaliteitscriteria waaraan deze kwaliteitsdoelen zijn getoetst;
- de mate waarin de kwaliteitsdoelen zijn behaald;
- verbetervoorstellen die op basis van de gesignaleerde gebreken en risico's zijn geformuleerd.

Hoofdstuk 1 van dit document omvat een terugblik op de organisatieaspecten van de examencommissie. Het tweede hoofdstuk geeft een terugblik op de borging van de kwaliteit van de examinering. In dat hoofdstuk verwoordt de examencommissie tevens de kwaliteitsdoelen voor examenjaar 2022-2023. De zelfevaluaties per branche en overzichten van de kwalitatieve werkzaamheden van de examencommissie zijn terug te vinden als bijlagen bij dit document.

1 Terugblik examenorganisatieaspecten examencommissie

1.1 Gegevens organisatie & examencommissie

1.1.1 Organisatie

Het ROC Kop van Noord-Holland kende in examenjaar 2021-2022 acht onderwijsafdelingen, die alle worden aangestuurd door een opleidingsmanager. Het betreft:

1. Vavo & Educatie
2. Economie
3. ICT, Autotechniek, Bouw
4. Nautisch College
5. Techniek
6. Leisure & Hospitality, Sport, Toezicht, Veiligheid
7. Welzijn
8. Entree, Gezondheidszorg, Kappen

Twee onderwijsdirecteuren sturen de afdelingen aan. Er is sprake van een portefeuillevverdeling op basis van competenties en collegiale samenwerking.

Naast de acht onderwijsafdelingen zijn er onderwijsondersteunende bureaus die ROC-breed functioneren: Stagebureau, Onderwijsbureau (onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg, loopbaancentrum en examenbureau), Roosterbureau. Deze bureaus vallen onder verantwoordelijkheid van de onderwijsdirectie.

Vanaf 1 augustus 2022 gaan ROC Kop van Noord-Holland en het Clusius College samen verder als Vonk. Deze fusie heeft uiteraard verregaande consequenties voor de organisatie, als ook voor de examencommissie van de school.

1.1.2 Examencommissie(s)

Wat betreft de kwaliteit van examinering wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de taak van de examencommissie en het opleidingsteam:

- Het opleidingsteam is verantwoordelijk voor het organiseren van de examinering volgens de vastgestelde (kwaliteits)doelen;
- De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit, door risico's te signaleren en verbetervoorstellen te doen.

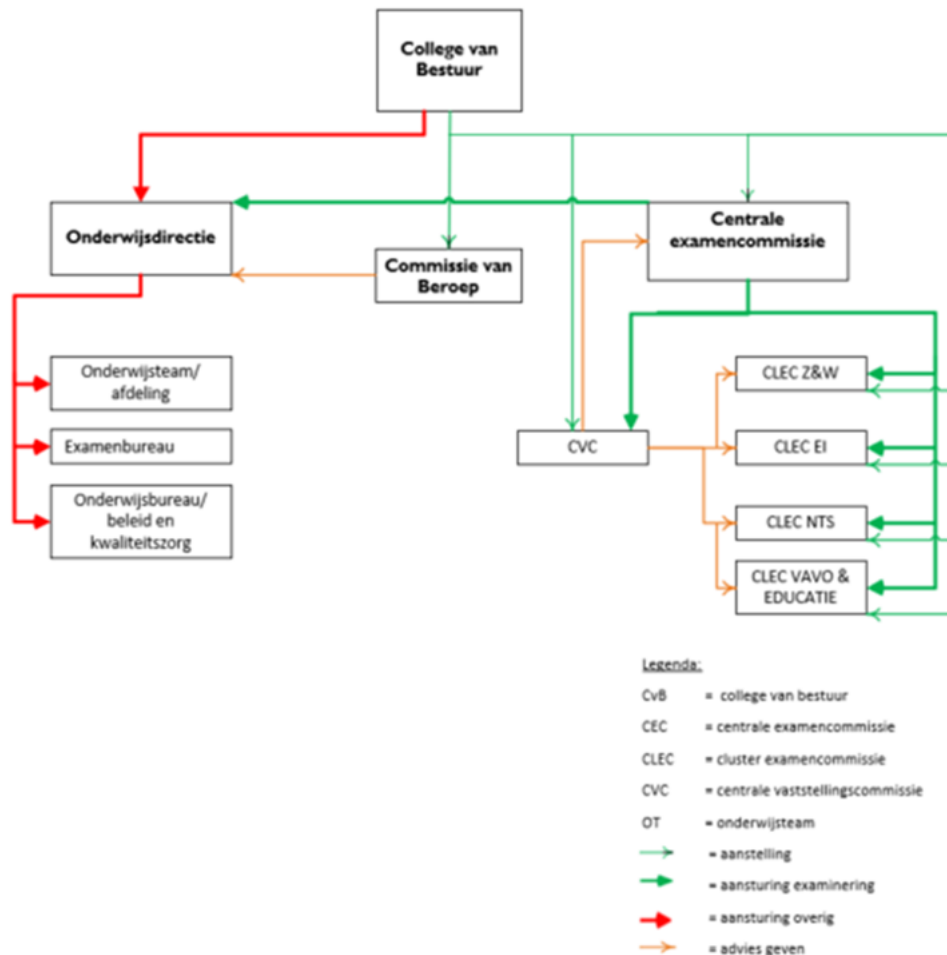
ROC Kop van Noord-Holland werkte in 2021-2022 met een centrale examencommissie en een viertal clusterexamencommissies, te weten:

- Clusterexamencommissie Zorg & Welzijn;
- Clusterexamencommissie Vavo & Educatie;
- Clusterexamencommissie Economie & ICT, Bouw en Autotechniek;
- Clusterexamencommissie LSTV, Techniek, Nautisch.

Vooruitlopend op de aanvraag voor diploma-erkenning voor Taalschakeltrajecten heeft het College van Bestuur de clusterexamencommissie, medio examenjaar 2021-2022, omgevormd tot Clusterexamencommissie Vavo & Educatie.

1.1.3 Organogram examenorganisatie

In een organogram zie de examenorganisatie er uit als volgt:



1.2 Samenstelling examencommissie jaar 2021-2022

Deze paragraaf beschrijft wie in schooljaar 2021-2022 in de examencommissie zaten. Gedurende het schooljaar zijn er wijzigingen geweest, die per examencommissie worden toegelicht.

De samenstelling voldoet aan de wettelijke eisen; het bevoegd gezag heeft gezorgd voor een goede samenstelling van de examencommissie:

- In elke examencommissie zit tenminste één lid van buiten de opleiding(en) waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- In elke examencommissie zit tenminste één docent die betrokken is bij de opleiding(en) waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- In elke clusterexamencommissie zit een lid vanuit de beroepspraktijk.
- De voorzitter van de centrale examencommissie is een externe.

1.2.1 Samenstelling centrale examencommissie

In schooljaar 2021-2022 was de bezetting van de centrale examencommissie als volgt:

Rol	Naam	Functie
Voorzitter	de heer H. C.W. Slot	Niet verbonden aan het ROC
Secretaris	de heer G. Bergmans	Eerst verantwoordelijke examenbureau
Lid	mevrouw M. A. Kraak	Secretaris clusterexamencommissies
Lid	de heer M. O'Niel	Opleidingsmanager
Lid	mevrouw P. Roorda	Opleidingsmanager
Lid	de heer E. Koopmans**	Opleidingsmanager
	mevrouw P. Kaan	Opleidingsmanager
Lid	mevrouw D. Paauwe*	Opleidingsmanager Vavo
Lid	mevrouw A. J.M. Vlot-Baart	Examendeskundige
Lid	mevrouw K. van Loon-de Jong	Voorzitter centrale vaststellingscommissie
Lid	mevrouw P.J. Puit-Buisman	Docent

*Aanwezig op basis van agenda-inhoud (Vavo en Educatie)

** In april 2022 vervangen door mevrouw P. Kaan, vanwege vertrek naar een andere organisatie.

Voor ieder lid-opleidingsmanager is er een vervangend lid, namelijk een andere opleidingsmanager uit hetzelfde cluster.

De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door het lid - examendeskundige. De voorzitter vraagt bij zijn afwezigheid één van de leden om hem tijdens de vergadering te vervangen.

De vergaderfrequentie van de centrale examencommissie is eenmaal per maand.

De centrale examencommissie wordt administratief ondersteund door een medewerker van het examenbureau.

1.2.2 Clusterexamencommissie Zorg & Welzijn

In schooljaar 2021-2022 was de bezetting van de clusterexamencommissie Zorg & Welzijn als volgt:

Rol	Naam	Functie
Voorzitter	mevrouw. P. Roorda	Opleidingsmanager Welzijn/lid centrale examencommissie
secretaris	mevrouw. M.A. Kraak	Examendeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	mevrouw. M. Kramer-Mallie	Opleidingsmanager Zorg
Lid	De heer. A. Kloosterman	Examendeskundige/docent Zorg
Lid	mevrouw. P.J. de Puit-Buisman	Examendeskundige/docent Zorg/lid centrale examencommissie
Lid	mevrouw. L. Annema	Examendeskundige/docent Welzijn/lid centrale vaststellingscommissie
Lid	mevrouw. R. Koster**	Examendeskundige/coördinator en docent Welzijn
Lid	mevrouw. H. Beverdam	Examendeskundige/coördinator en docent Entree
Extern lid	mevrouw J. Maubach (tot november 2021)	Extern examendeskundige /vertegenwoordiger beroepspraktijk

**Vervanger van mevrouw M. Vreugdenhil, die met ingang van het examenjaar werkzaam is bij een andere school.

1.2.3 Clusterexamencommissie Economie & ICT, Bouw en Autotechniek

In schooljaar 2021-2022 was de bezetting van de clusterexamencommissie Economie, ICT, Bouw en Autotechniek als volgt:

Rol	Naam	Functie
Voorzitter	de heer E. Koopmans*	Opleidingsmanager ICT, Bouw, Autotechniek
	mevrouw P. Kaan	Opleidingsmanager ICT, Bouw en Autotechniek
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examensdeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer D. Ramgolan	Examensdeskundige/coördinator en docent ICT
Lid	de heer M. Snippe	Opleidingsmanager Economie
Lid	de heer A. de Haan	Examensdeskundige/docent ICT
Lid	de heer V. van Dortmont	Examensdeskundige/docent Detailhandel
Lid	de heer S. Vlaar	Examensdeskundige mobiele werktuigen (Clusius College)
Extern lid	De heer R. Pancras**	Deskundige vanuit de beroepspraktijk (Kraakman Landbouw-, tuin- en parkmachines)

* In april 2022 vervangen door mevrouw P. Kaan, vanwege vertrek naar een andere organisatie.

** Nieuw extern lid, ter vervanging van mevrouw F. Dust die van werkgever is gewisseld.

1.2.4 Clusterexamencommissie Vavo & Educatie

In schooljaar 2021-2022 was de bezetting van de clusterexamencommissie Vavo & Educatie als volgt:

Rol	Naam	Functie
Voorzitter	mevrouw D. Paauwe	Opleidingsmanager Basis
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examensdeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer L. Vink	Examensdeskundige Vavo
lid	mevrouw E. van Daele*	Examensdeskundige Educatie

*Vanaf april 2022, het moment dat de clusterexamencommissie Vavo, clusterexamencommissie Vavo & Educatie werd.

1.2.5 Clusterexamencommissie LSTV, Techniek, Nautisch

In schooljaar 2021-2022 was de bezetting van de clusterexamencommissie LSTV, Techniek, Nautisch als volgt:

Rol	Naam	Functie
Voorzitter	de heer M. O'Niel	Opleidingsmanager STV/lid centrale examencommissie
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examensdeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer E. de Haan	Opleidingsmanager Nautisch College
Lid	mevrouw P. Kaan*	Opleidingsmanager Techniek
Lid	de heer M. Oppelaar	Examensdeskundige en docent Nautisch College
Lid	mevrouw J. Schoon	Examensdeskundige/coördinator en docent STV
Lid	de heer R. Bregman	Examensdeskundige/coördinator en docent Techniek
Lid	mevrouw D. de Groot	Onderwijskundige Techniek
Extern lid	de heer R. Baauw	Deskundige vanuit de beroepspraktijk (Tetrix Techniek)

*Tot april, daarna lid van de clusterexamencommissie Economie & ICT

1.2.6 Centrale vaststellingscommissie

Een centrale vaststellingscommissie geeft de centrale examencommissie advies v.w.b. de vaststelling van de exameninstrumenten. In schooljaar 2021-2022 bestond de commissie uit onderstaande leden:

Naam	Vanuit cluster/afdeling
mevrouw K. van Loon-de Jong (voorzitter)	Onderwijskundige, lid centrale examencommissie
mevrouw L. Annema	Zorg en Welzijn
de heer E. Rösler	Vavo
de heer H. Bisschop	Vavo
mevrouw B. Kracht	Vavo

Vavo heeft eigen vaststellers die formeel ook behoren tot de centrale vaststellingscommissie, maar die hun eigen vaststellingsbijeenkomsten hebben. Vanuit praktisch oogpunt rapporteren zij hun bevindingen reeds aan de clusterexamencommissie Vavo & Educatie en niet aan de centrale examencommissie. De bevindingen van de vaststellingscommissie Vavo worden besproken tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. De clusterexamencommissie rapporteert hierover aan de centrale examencommissie.

De vaststelling voor de diplomagerichte opleidingen van Educatie wordt ingericht vanaf schooljaar 2022-2023. Verwachting is dat de diploma-erkenning vanaf februari 2023 wordt toegekend.

1.2.7 Commissie van Beroep

Met de Commissie van Beroep voor de Examens die in 2008 door de Colleges van Bestuur van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland is geïnstalleerd, dragen beide besturen zorg voor een professionele en objectieve behandeling van beroepszaken betreffende examens. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De voorzitter is niet verbonden aan een van de organisaties. Vanuit de beide organisaties is er een lid en een plaatsvervangend lid. Per beroepszaak wordt de commissie zo samengesteld dat twee van de drie commissieleden niet verbonden zijn aan de instelling waar het beroep speelt.

Rol	Naam	Instelling
Voorzitter	de heer F. T. Broersen	Niet verbonden aan een van de onderwijsinstellingen
Lid	de heer A. S. Brandt	ROC Kop van Noord-Holland
Lid	mevrouw L. Hoogland	Clusius College
Plaatsvervangend voorzitter	mevrouw E. van der Werf	Clusius College
Plaatsvervangend lid	Mevrouw E. Bezuijen	ROC Kop van Noord-Holland
Plaatsvervangend lid	mevrouw E. Sikking	Clusius College

Vanaf 1 januari 2022 vormden het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland organisatorisch één school. Omdat de bestaande Commissie van Beroep ook voor die situatie voldeed aan de wettelijke richtlijnen, is besloten de commissie in deze samenstelling te handhaven. De vormgeving van een nieuwe Commissie van Beroep is onderwerp van gesprek bij de inrichting van de nieuwe examencommissie voor Vonk. Insteek is dat het College van Bestuur die examencommissie formeel benoemt per 1 augustus 2023.

De Commissie van Beroep heeft in februari 2021 het jaarverslag opgeleverd voor kalenderjaar 2021. De commissie handelde drie beroepszaken af, waarvan er één was ingediend door een student van het (voormalig) ROC Kop van Noord-Holland. Meer informatie hierover is te vinden in het jaarverslag van de Commissie van Beroep, zie bij dit jaarverslag.

1.2.8 Bijeenkomsten examencommissies

In onderstaande schema is inzichtelijk gemaakt op welke momenten de examencommissies bijeenkwamen in examenjaar 2021-2022.

Op 11 mei 2022 woonde de voorzitter van het College van Bestuur de vergadering van de Centrale examencommissie bij. Na elke bijeenkomst met de centrale examencommissie verzorgden de voorzitter van de centrale examencommissie en de secretaris van de clusterexamencommissie een terugkoppeling aan de directeur onderwijs. De voorzitter van de centrale examencommissie had overleg met de voorzitter van het College van bestuur op: 10 mei 2022 en 9 november 2022.

Voor de voordracht voor diplomering, het vaststellen van de examenplannen en het afhandelen van gevallen van fraude en onregelmatigheden kwamen leden, buiten de onderstaande vergaderingen, in diverse samenstellingen op meerdere momenten bij elkaar gedurende het examenjaar 2021-2022.

CEC	CLEC Z & W	CLEC EI	CLEC Vavo & Educatie	CLEC STN	CVC	CVC Vavo
25-08-2021	23-09-2021	09-11-2021	07-09-2021	03-11-2021	29-09-2021	03-11-2021
22-09-2021	03-11-2021	18-01-2022	21-09-2021	14-03-2022	13-10-2021	11-01-2022
27-10-2021	26-01-2022	05-04-2022	21-12-2021	11-04-2022	03-11-2021	23-03-2022
01-12-2021	13-04-2022	05-06-2022	08-02-2022	12-06-2022	08-02-2022	
19-01-2022	13-06-2022	12-07-2022	04-05-2022	13-07-2022	01-03-2022	
16-02-2022			10-05-2022		15-03-2022	
30-03-2022			07-06-2022		25-03-2022	
11-05-2022			11-07-2022		05-04-2022	
08-06-2022					17-05-2022	
					24-05-2022	
					03-06-2022	
					10-06-2022	
					24-06-2022	
					05-07-2022	
					08-07-2022	
					12-07-2022	

In het schema staat CEC voor centrale examencommissie, CLEC staat voor clusterexamencommissie, CVC staat voor centrale vaststellingscommissie (het adviesorgaan voor de centrale examencommissie).

1.3 Deskundigheid examencommissie

Dit hoofdstuk geeft antwoord op onderstaande vragen:

1. Op welke manier vindt de benoeming van nieuwe leden plaats?
2. Op welke manier is de deskundigheid van de examencommissie geëvalueerd;
3. Op welke wijze is aan deskundigheidsbevordering gewerkt door (leden van) de examencommissie;
4. Welke verbetermaatregelen zijn er op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie.

1.3.1 Benoeming van nieuwe leden

Binnen het ROC Kop van Noord-Holland verloopt de benoeming van nieuwe leden van examencommissies via een aantal stappen. Deze stappen zijn afgeleid uit de voor examencommissies geldende regelgeving, die op 1 augustus 2017 van kracht is geworden. De procedure is opgenomen in het handboek examinering. De examencommissie geeft aan welke vacature er is en welke deskundigheid een wenselijke aanvulling is op de aanwezige deskundigheid bij de zittende leden van de examencommissie. Vervolgens doet de examencommissie een voordracht voor een nieuw lid aan het bevoegd gezag.

De kandidaat toont deskundigheid aan op het gebied van de opleidingen en op het gebied van examinering. Indien het een interne kandidaat betreft, gebeurt dit op basis van een voordracht van de betreffende (cluster)examencommissie. Indien het een externe kandidaat betreft, gebeurt dit op basis van een cv, een aanbeveling van een opleidingsmanager en/of door de kandidaat verstrekte referenties. Het bevoegd gezag toetst tot slot de deskundigheid van de kandidaat. De secretaris van de centrale examencommissie archiveert de ondertekende benoemingsformulieren.

Voor leden van examencommissies die voor 1 augustus 2017 benoemd zijn, is geen formulier gearchiveerd, omdat de richtlijnen gelden vanaf die datum.

In hoofdstuk 2 van het handboek examinering staan de vereiste kennis en vaardigheden van leden van (cluster)examencommissies omschreven.

1.3.2 Evaluatie deskundigheid van leden van de examencommissie

Alle examencommissies hebben hun eigen functioneren en de deskundigheid van de leden geëvalueerd tijdens evaluatiebijeenkomsten. De centrale examencommissie gebruikte hiervoor, aan het eind van het examenjaar, een hele dag. Voorafgaand aan die bijeenkomst vulden alle examencommissieleden een digitale enquête in. De vragen uit de enquête waren rechtstreeks gelinkt aan de wettelijke taken uit de mbo-examentaken voor examencommissieleden. Resultaten van de enquête vormden de input voor de evaluatieve gesprekken op het gebied van de deskundigheid en het functioneren van de examencommissie.

In een eerder stadium, gedurende het schooljaar, voerde de examencommissie een tussentijdse evaluatie uit, met name gericht op de borgende taken zoals deze verwoord staan in het handboek examinering van de school. Een van de conclusies daarvan was dat er behoefte was aan deskundigheidsbevordering op dit vlak.

De centrale examencommissie maakt, op basis van alle zelfevaluaties, een (beknopt) scholingsplan voor het volgende examenjaar.

1.3.3 Deskundigheidsbevordering examencommissie

Gedurende het examenjaar hebben de leden van de examencommissie(s) op meerdere manieren aan deskundigheidsbevordering gewerkt. Het bijhouden van belangrijke wet- en regelgeving op het gebied van examinering is een belangrijk onderdeel. Dit gebeurt onder meer door het scherp volgen van de nieuwsbrieven en mededelingen zoals:

- Beleidsinformatie MBO, vanuit de MBO Raad
- Nieuwsbrief Kennispunt MBO & Examinering
- Nieuwsbrief MBO Taal & rekenen
- E-Zine MBO Vavo
- Nieuwsbrief van de Sociaal-Economische Raad
- Nieuwsbrief Educatie & Inburgering

Gedurende het schooljaar hebben leden van de examencommissie(s) diverse scholingsbijeenkomsten bijgewoond. In onderstaande schema staan de belangrijkste verwerkt. Voor vrijwel alle bijeenkomsten geldt dat meerdere commissieleden aanwezig waren.

Datum	Onderwerp / titel bijeenkomst
Tweewekelijks	Online bijeenkomst Kennispunt Educatie & Inburgering
10-12-2021	Conferentie Anders Verantwoorden diplomabesluit (Kennispunt MBO)
14-12-2021	Conferentie Toetsen en examineren in het MBO (SBO)
25-01-2022	Online digitale training 'Digitale omgeving SMEI' (SMEI)
28-01-2022	Webinar Passend examineren (Kennispunt)
02-02-2022	Expertisesessie vrijstellingen (MBO Brigade)
07-02-2022	Borging kwaliteit afname en beoordeling examens IBKI (IBKI)
Diverse	Praktijkbeoordelen.nl, gevolgd door interne scholing (examenreglement, handboek, richtlijnen beoordelen)
17-06-2022	Conferentie: Inspiratie op het spoor (Kennispunt MBO)
27-06-2022	Scholing kwaliteitsborging examinering en diplomering (Bureau Toeter)

Een laatste vorm van scholing is 'intercollegiale uitwisseling' die continu plaatsvindt tussen leden van de examencommissie; 'leren van elkaar' vormt een essentiële schakel in de deskundigheidsbevordering.

Voor schooljaar 2022-2023 zetten we de deskundigheidsbevordering op de huidige voet voort. De scholing door Bureau Toeter krijgt een vervolg in september 2022. Voor alle leden van de examencommissie staat verder een studie-ochtend gepland voor februari 2023. Als helder is hoe de examenorganisatie voor Vonk eruitgaat zien vanaf 2022-2023, wordt een concreet, meerjarig scholingsplan geformuleerd voor alle leden van de nieuwe examencommissie(s).

1.4. Functioneren examencommissie

In deze paragraaf lichten we nader toe hoe de examencommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld. Daarna komt aan de orde welke maatregelen en afspraken er zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren. Tot slot komt aan de orde op welke wijze de examencommissie eigen werkwijze en kwaliteit bewaakt en hoe zij toeziet op de realisatie van de verbetermaatregelen.

1.4.1 Benoeming en taakverdeling

Het bevoegd gezag (college van bestuur) is verantwoordelijk voor de instelling, benoeming en samenstelling van de examencommissie en borgt het onafhankelijk functioneren van de examencommissie. Op meerdere manieren is dialoog gerealiseerd tussen de examencommissie en het bevoegd gezag en management van de school. Deze werkwijze staat beschreven in hoofdstuk 2 van het handboek examinering.

In hoofdstuk 4 van het handboek examinering zijn duidelijke richtlijnen en procedures vastgelegd die onafhankelijkheid van diplomering waarborgen. De examencommissie scherpte de richtlijnen voor onafhankelijk diplomering aan na het bezoek van de onderwijsinspectie in schooljaar 2019-2020. Sindsdien verzorgen leden van een team nooit de voordracht voor diplomering van kandidaten van de eigen afdeling. 'Een slager keurt nooit zijn eigen vlees.'

De taakverdeling tussen centrale examencommissie en clusterexamencommissies en de wijze waarin de commissies met elkaar samenwerken, staan beschreven in het 'reglement examencommissies' dat als bijlage bij het examenreglement jaarlijks wordt gepubliceerd en dat ook als bijlage aan dit document is toegevoegd.

1.4.2 Verbetering van de kwaliteit

De examencommissie speelt een belangrijke rol bij de verbetering van de kwaliteit van de examinering. Borging van de examenkwaliteit is een onderdeel van het totale kwaliteitszorgsysteem. Kwaliteitsborging betekent bij Vonk dat de examencommissie zicht heeft op de kwaliteit van de exameninstrumenten, het examineringsproces, het proces om te komen tot diplomeren en de deskundigheid van de examenfunctionarissen en of voldaan is aan de inspectiestandaarden voor de examenkwaliteit. De examencommissie bewaakt ook of eventuele verbetermaatregelen tijdig het gewenste effect hebben. Zij heeft hiertoe een pdca-cyclus opgezet voor alle borgingsinstrumenten en voor het proces van examinering in het geheel. Belangrijk onderdeel van die cyclus is de zelfevaluatie van de (cluster)examencommissie(s). In examenjaar 2021-2022 evalueerde de examencommissie haar borgende taken met ondersteuning van een externe deskundige (Toeter Consultancy).

De examencommissie werkt vanuit een jaarplanning, die is opgenomen als bijlage in het handboek examinering (hoofdstuk 9). In examenjaar 2021-2022 vormde de jaarplanning, net als voorgaande jaren, een vast onderwerp op de agenda van de maandelijksse bijeenkomsten van de examencommissie.

1.5 De werkzaamheden van de examencommissie (uitvoerende taken)

Dit hoofdstuk geeft een beeld van de uitvoerende werkzaamheden zoals deze wettelijk zijn belegd bij de examencommissie. Het gaat dan over het vaststellen van examenplannen en -instrumenten, het verstrekken van diploma's en verklaringen, het behandelen van verzoeken, uitzonderingen, fraude en onregelmatigheden en het verlenen van vrijstellingen. Het examenbureau ondersteunt de examencommissie op administratief gebied.

Dit hoofdstuk beschrijft welke werkzaamheden (inclusief de kwalitatieve gegevens hierover) zijn uitgevoerd in examenjaar 2021-2022 en welke taken extra aandacht nodig hebben volgend jaar. Voor een aantal onderwerpen stelt de examencommissie verbetermaatregelen voor.

1.5.1 Vrijstellingen, aangepaste examinering en afwijkend examineren

De secretaris van de centrale examencommissie, tevens hoofd examenbureau, bracht tijdens iedere vergadering van de centrale examencommissie de adviezen inzake ingediende verzoeken in waarna tijdens de vergadering de formele besluitvorming plaatsvond. De examencommissie heeft geen verzoek tot verzilvering van een EVC-procedure in behandeling genomen in examenjaar 2021-2022.

De examencommissie nam in examenjaar 2021-2022 besluiten over:

- verzoeken om vrijstellingen van examenonderdelen;
- verzoeken om vrijstellingen voor keuzedelen;
- verzoeken om een niet-gekoppeld keuzedeel te mogen volgen;
- verzoeken om aangepaste examinering;
- verzoeken om op een afwijkend referentieniveau te examineren.

Binnen het Vavo kunnen twee soorten vrijstellingen worden onderscheiden.

- Vrijstellingen die worden afgegeven tijdens de intake.
Studenten geven aan welke vakken zij hebben afgerond op hun vorige school. Bewijsmateriaal wordt gearhiveerd in Eduarte, op studentniveau.
- Vrijstellingen die studenten tijdens de opleiding aanvragen bij de examencommissie.
Het betreft examenonderdelen, waarvoor de examencommissie formeel vrijstelling verleent conform de procedure in het handboek examinering.

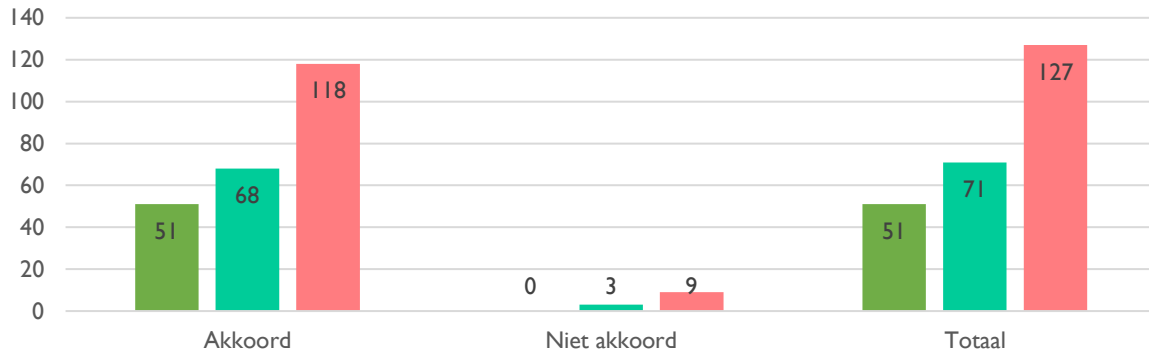
Voor het eerste punt geldt dat er niet wordt bijgehouden om hoeveel vrijstellingen het gaat, dit is ook niet van belang. De vrijstellingen zoals die zijn omschreven in het tweede punt zijn terug te vinden in onderstaande tabellen.

Aantallen: vrijstellingen, aangepaste examinering en afwijkend examineren

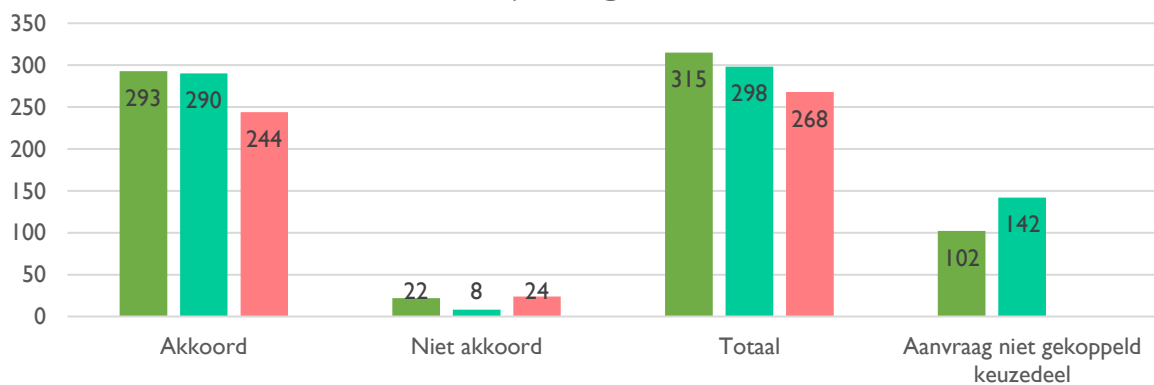
Legenda: ■ 2019-2020 ■ 2020-2021 ■ 2021-2022



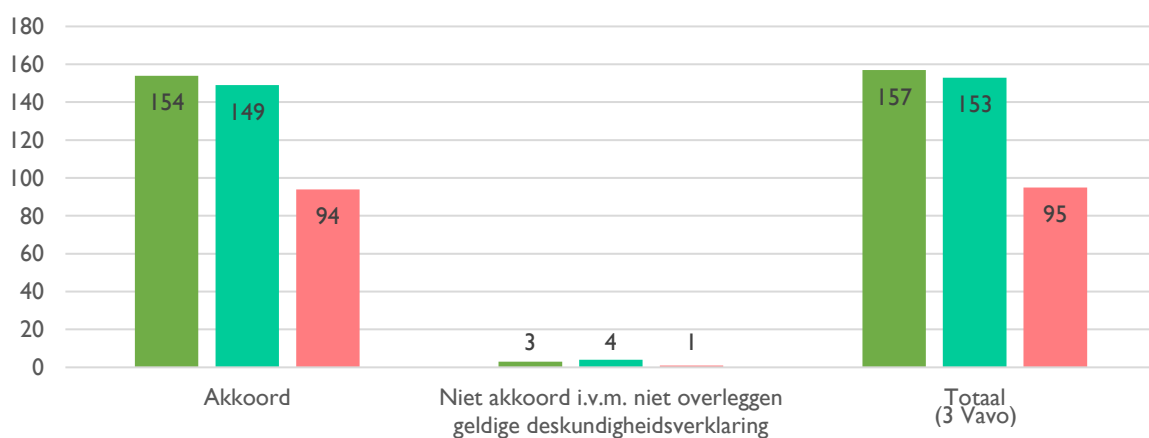
Verzoeken om een niet-gekoppeld keuzedeel te mogen volgen:



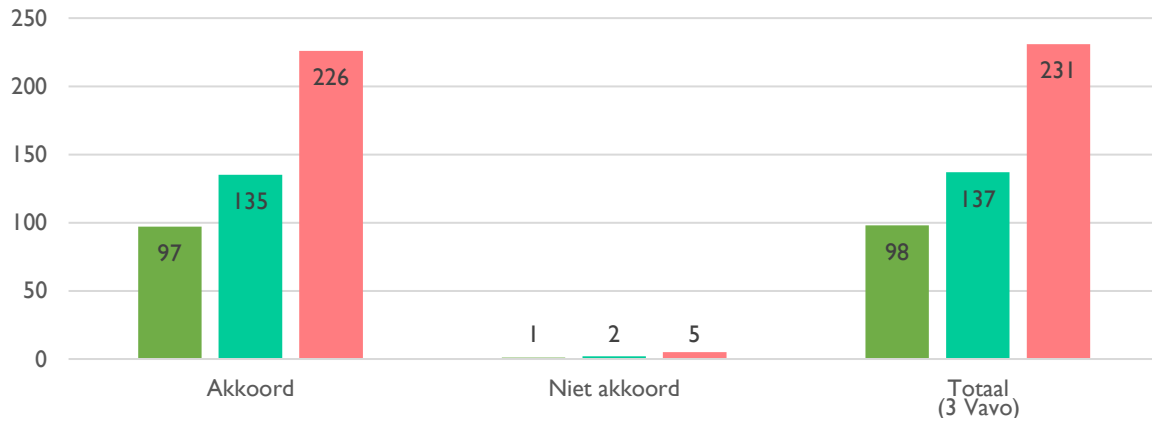
Verzoeken om vrijstellingen voor keuzedelen:



Verzoeken om aangepaste examinering:



Verzoeken om afwijkend referentieniveau examinering:



Het betreft hier examineren op een hoger referentieniveau dan het kwalificatiedossier vereist of een afwijkend examen (ER, 2A of 2A-ER) in verband met een ernstig rekenprobleem en/of dyscalculie.

Conclusie omtrent vrijstellingen

De examencommissie constateert dat het totale aantal aanvragen voor vrijstellingen, aangepaste examinering en afwijkend examineren toeneemt. Ook is er sprake van een toenemend aantal aanvragen voor 'complexe vrijstellingen'. Te denken valt bijvoorbeeld aan een student die vanuit niveau 4 afstroomt naar niveau 3 en vrijstelling aanvraagt voor een aantal beroepsgerichte examens. Op dit moment behandelt de secretaris van de examencommissie vrijwel alle aanvragen. Bij de complexe aanvragen stelt de afdeling, ondersteund door een onderwijskundige, een voorstel op. De examencommissie neemt vervolgens een besluit.

De huidige gang van zaken voldoet voor dit moment. De examencommissie stelt wel dat bij de vormgeving van een nieuwe examencommissie -in het kader van de fusie- goed gekeken moet worden naar de taakverdeling. Gezien de trend is het belangrijk dat het behandelen van aanvragen voor vrijstellingen, afwijkend examineren e.d. wordt belegd bij meerdere, deskundige personen die allen een gelijke werkwijze hanteren.

De examencommissie voert geen analyse uit op de afgewezen vrijstellingen. Het is, om die reden, niet inzichtelijk om welke argumenten vrijstellingsaanvragen worden afgewezen. In examenjaar 2022-2023 dient een analyse te worden uitgevoerd.

1.5.2 Diplomerings

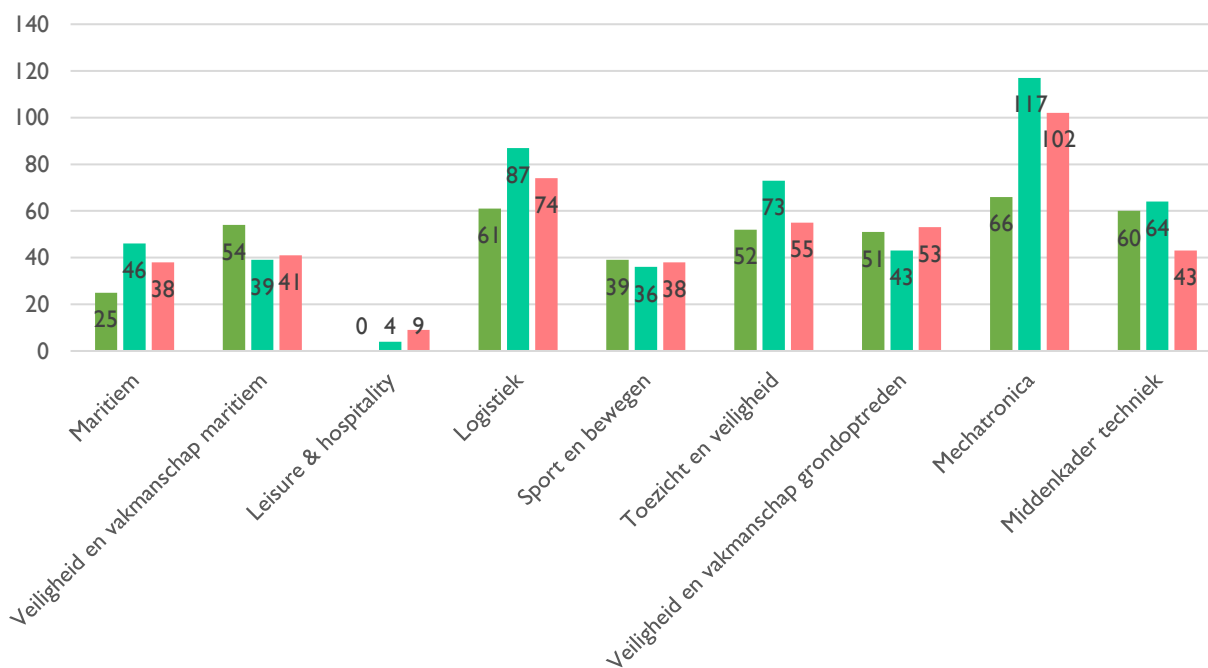
Conform de procedure in het handboek verzorgden de teams een voordracht voor diplomering. De leden van clusterexamencommissies voerden een steekproef uit op de diplomadossiers en boden de examenkandidaten formeel aan bij de centrale examencommissie, die vervolgens diplomeerde.

Aantallen: diploma's per clusterexamencommissie

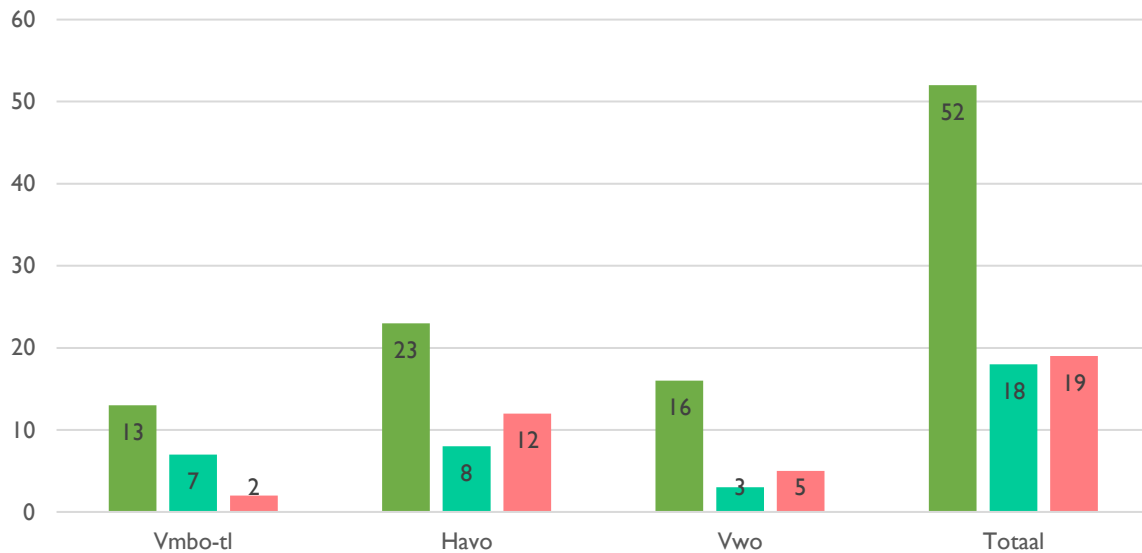
In onderstaande tabellen staan (steeds voor de periode 01-08 tot 01-08) de aantallen gediplomeerden per clusterexamencommissie weergegeven. Vavo is apart benoemd, voor de Taalschakeltrajecten zijn nog geen studenten gediplomeerd. Een lijst met aantallen geslaagden per afdeling en per crebonummer treft u aan als bijlage bij dit jaarverslag.

Legenda: 2019-2020 2020-2021 2021-2022

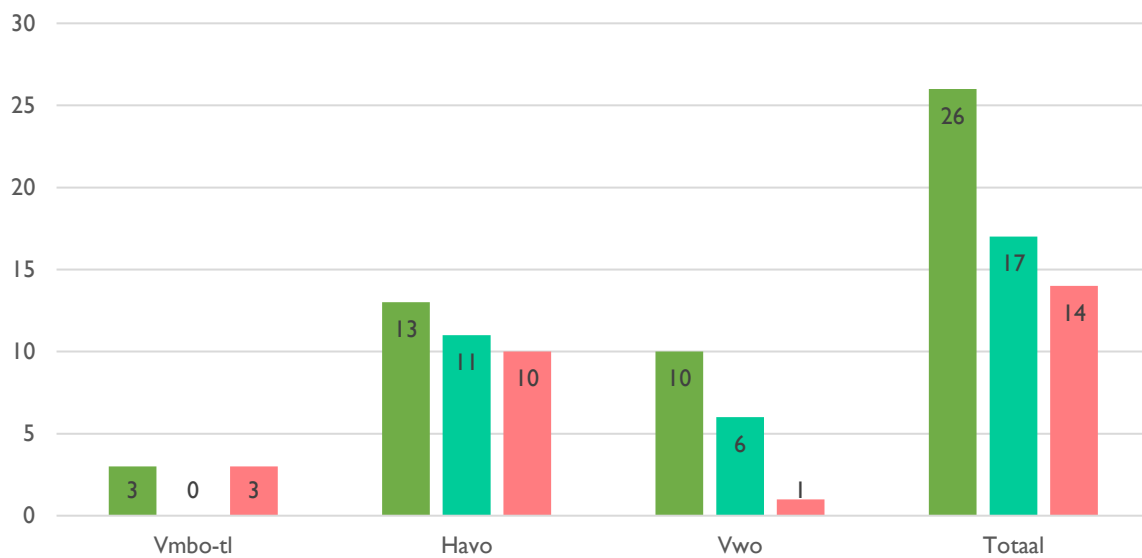
Totaal



Aantallen gediplomeerde Vavo-studenten



Aantal uitgereikte certificaten Vavo



1 student heeft het VWO
certificaat niet behaald.

Conclusie omtrent diplomering

De leden van de clusterexamencommissie werkten volgens een vastgelegde taakverdeling; een lid van de examencommissie droeg alleen kandidaten voor van een andere afdeling, oftewel 'De slager keurt geen eigen vlees'. Onafhankelijke diplomering is hiermee goed geborgd, concludeert de examencommissie.

Voor het tweede opeenvolgende examenjaar hanteerden alle afdelingen, de examencommissie en het examenbureau de (destijds nog) ROC-breed vastgestelde planning voor de laatste weken van het schooljaar. Ruim voor diplomering boden teams examendossiers aan bij de leden van de clusterexamencommissies. Steekproeven konden hierdoor zorgvuldig worden uitgevoerd, waarna de centrale examencommissie over kon gaan tot diplomering, administratief ondersteund door het examenbureau.

Deskundigheidsbevordering op het gebied van examendossievorming moet ook voor schooljaar 2022-2023 worden geagendeerd, voor zowel de leden van de teams als leden van de clusterexamencommissies.

1.5.3 Mbo-verklaringen

Sinds augustus 2021 ontvangen studenten die jonger zijn dan 23 jaar en die onze school zonder startkwalificatie, diploma of certificaat verlaten, een mbo-verklaring. Dit is conform de nieuwe wetgeving die op 1 augustus 2021 van kracht werd (zie Staatscourant van 17 december 2022). De mbo-verklaring vervangt de instellingsverklaring. In de mbo-verklaring worden de resultaten opgenomen die de student wél heeft behaald. Ook andere studenten krijgen een mbo-verklaring als ze erom vragen.

Procedure mbo-verklaringen

De examencommissie heeft, conform de 'regeling modellen mbo-diploma', een format opgesteld voor de mbo-verklaring. Er zijn richtlijnen voor het aanvragen van de verklaring, net als voor de examendossievorming (waaraan dient een dossier voor een mbo-verklaring te voldoen). Beide zijn terug te vinden in het handboek examinering (hoofdstuk 4). De teams zijn geïnformeerd over de geldende procedures. De examencommissie behandelt examendossiers voor mbo-verklaringen conform de richtlijnen in het handboek. Zo is er een controle op inhoud en correctheid voorafgaand aan het afgeven van een verklaring en geldt een bewaartermijn van 2 jaar voor de dossiers.

Conclusie omtrent mbo-verklaringen

De examencommissie constateert dat er vooralsnog geen inhoudelijke verbeteracties noodzakelijk zijn op dit thema. Voor komend schooljaar dient er wel een registratiesysteem te worden opgezet, waardoor voor de examencommissie inzichtelijk is hoeveel mbo-verklaringen er per clusterexamencommissie worden verstrekt. Nu is dat er niet. (Wel zijn er kopieën van de verklaringen in het fysieke archief en in het studentvolgsysteem.)

1.5.4 Klachten

Er zijn in het examenjaar 2021-2022 geen formele klachten ingediend bij de centrale examencommissie. De klachtenprocedure is voldoende bekend bij de meeste medewerkers. Dit onderwerp is ook aan de orde gekomen tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten over het Examenreglement 2021-2022.

Een student van de afdeling Techniek meldde zich in juli 2022 bij de examencommissie met een klacht. Het bleek echter om een klacht te gaan over het onderwijs en niet over examinering. De secretaris van

de examencommissie heeft contact gezocht met de betreffende student en hem in contact gebracht met de juiste personen binnen de organisatie.

Conclusie omtrent klachten

De klachtenprocedure voldoet. Ook zijn medewerkers en studenten geïnformeerd over de procedure. Dit blijft wel een continu proces. Op dit moment zijn er geen concrete verbeteracties noodzakelijk rondom dit onderwerp. In 2022-2023 moet echter beoordeeld worden of de nieuwe wet rechtsbescherming studenten die op 1 augustus 2023 beoogd is om in te gaan, wijzigingen in de klachtenprocedure noodzakelijk maakt.

1.5.5 Fraude en onregelmatigheden

De clusterexamencommissies handelen, conform de richtlijnen in het examenreglement, de voorkomende fraude en onregelmatigheden af. Om een onafhankelijk oordeel te waarborgen behandelt een examencommissielid nooit een vermeende fraude of onregelmatigheid van de eigen afdeling.

In examenjaar 2021-2022 oordeelde de examencommissie slechts één keer over een geval van fraude. Twee leden van de clusterexamencommissie STN bogen zich in juni 2022 over een vermeende fraude bij de branche Logistiek. De coördinator meldde zich bij de examencommissie toen zij fraude vermoedde. De examencommissie stelde een onderzoek in. De student en de beoordelaar van school zijn gehoord en er is (digitaal) documentenonderzoek gedaan. Uit de documenten blijkt dat de student inderdaad het werkstuk van een ander heeft ingeleverd als het zijne. De aanbieding omvatte een exacte kopie van een oud-student met slechts hele kleine aanvullingen van zijn kant. (De student heeft de fraude toegegeven tijdens het gesprek met de subcommissie).

De clusterexamencommissie achtte de fraude dan ook bewezen en oordeelde dat het examen ongeldig moest worden verklaard. De student behield het recht op een tweede aanbieding, op een door de afdeling te bepalen tijdstip.

Conclusie omtrent fraude en onregelmatigheden

De examencommissie concludeert dat de procedure voor het afhandelen van fraude en onregelmatigheden voldoet. Net als voorgaande jaren vormde 'fraude en onregelmatigheden' onderwerp van gesprek bij het informeren van de teams over het nieuwe examenreglement. Teams zijn op de hoogte van hoe zij dienen te handelen indien zij fraude vermoeden.

Voor deze examentaak formuleert de examencommissie geen verbeteracties voor het nieuwe examenjaar. Wel is het zaak om in de nabije toekomst scherp te blijven op de voortschrijdende mogelijkheden voor studenten om fraude te plegen met een digitaal hulpmiddel zoals chatGPT.

1.5.6 Exameninstrumenten

De centrale examencommissie stelt de exameninstrumenten van Vonk, op hoofdlijnen, vast op basis van adviezen van de centrale vaststellingscommissie. Vonk kocht in examenjaar 2021-2022 vrijwel alle examens in bij gecertificeerde examenleveranciers. De centrale vaststellingscommissie zag hierop toe en voerde gesprekken met de leveranciers. Alleen voor beroepsgericht Engels bij een klein aantal nautische opleidingen bleek inkoop niet mogelijk. De vaststellingscommissie beoordeelde de zelf ontwikkelde examens en formuleerde een advies voor de examencommissie en het team.

Ook voor de keuzedelen, waarvoor formeel de 'route naar een valide exameninstrument' niet geldt, kocht Vonk de exameninstrumenten in bij gecertificeerde leveranciers. Voor een beperkt aantal keuzedelen bleek inkoop niet mogelijk of wenselijk. De voorzitter van de vaststellingscommissie was in

die specifieke situaties nauw betrokken bij de constructie van de examens (adviesrol), zodat ook hier een kwalitatief goed examen kon worden ingezet.

De voorzitter van de vaststellingscommissie is lid van de centrale examencommissie en koppelt structureel terug aan de centrale examencommissie.

In totaal zijn er in examenjaar 2021-2022 zes beroepsgerichte examens beoordeeld, alle zes werden vastgesteld. Alle zes keuzedelen die ter vaststelling zijn aangeboden zijn vastgesteld.

Als examenproducten worden afgekeurd, geeft de vaststellingscommissie de afdelingen die de examens hebben aangeboden vaak het advies contact op te nemen met de examenleverancier. Indien gewenst kan een lid van de vaststellingscommissie de afdeling hierbij ondersteunen.

Conclusie omtrent exameninstrumenten

De werkwijze voldoet. Schoolbreed zijn alle exameninstrumenten formeel op hoofdlijnen vastgesteld. De examencommissie heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de exameninstrumenten. Voor deze examentaak formuleert de examencommissie geen verbeteracties voor het nieuwe examenjaar.

1.5.7 Examenplannen

De teams leggen toetsing en examinering vast in de OER (Onderwijs- en Examenregeling) voor elk cohort van een opleiding. Vastgelegd is dat de OER (met daarin het programma) op de eerste lesdag van de opleiding voor de student beschikbaar is. De OER bestaat uit twee onderdelen:

- het door de examencommissie vastgestelde examenplan voor de opleiding;
- het in de curriculumbouwer vastgelegde onderwijsprogramma, inclusief toetsen.

De examencommissie heeft, conform de wettelijke taken, alleen bemoeienis met de examenplannen. Op basis van een vastgestelde taakverdeling stellen de leden van de clusterexamencommissies de examenplannen voor de opleidingen vast. Leden van de clusterexamencommissies stellen nooit examenplannen vast voor de 'eigen' opleidingen. Vastgestelde examenplannen publiceert het examenbureau voor studenten in de elektronische leeromgeving en voor medewerkers in Afas-examinering.

De centrale examencommissie stuurt op de tijdige vaststelling van examenplannen op basis van rapportages uit Qlikview. Conform de jaarplanning was dit punt geagendeerd voor oktober 2021 en mei 2022. 'Vaststellen examenplannen' was een vast agendapunt voor de clusterexamencommissies.

Conclusies omtrent examenplannen

Ondanks alle inspanningen werden niet alle examenplannen tijdig vastgesteld. Dit blijft een aandachtspunt. De examencommissie formuleert vier verbeterpunten:

- Teams moeten de examenplannen tijdig -voor 1 mei van het lopende examenjaar- aanleveren bij de examencommissie. De examencommissie kan hier sterkere signalen voor afgeven aan de directie;
- De clusterexamencommissies moeten examenplannen die gereed staan in Afas direct vaststellen.
- De secretaris van de examencommissie brengt twee keer per jaar (mei en oktober) concrete rapportages uit Qlikview (diagrammen en Excellijsten) in bij de centrale examencommissie en maandelijks bij de clusterexamencommissie, zodat inzichtelijk is welke examenplannen vastgesteld moeten worden en wat daarbij de stand van zaken is.
- 'Terugkijken' blijkt niet mogelijk in Qlikview. Hierdoor kan in het jaarverslag geen helder overzicht (in diagrammen) worden gepresenteerd voor schooljaar 2021-2022. Voor 2022-2023



worden de maandelijkse overzichten die naar de clusterexamencommissies gaan bewaard, zodat deze als voortgangsrapportage kunnen worden opgenomen als bijlage bij het jaarverslag van 2022-2023.

1.6 Samenvatting conclusies en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommissie

Dez paragraaf beschrijft de belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de verbetermaatregelen die daaruit voortvloeien.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
Samenstelling	De huidige samenstelling van de examencommissies voldoet voor de huidige situatie. Alle commissies waren het gehele jaar (met wat wisselingen) op sterkte. Onafhankelijkheid is, door de strikte afspraken over de taakverdeling voldoende geborgd.	In schooljaar 2022-2023 moeten er een nieuwe examencommissies worden ingericht voor Vonk mbo, vavo & educatie, waarin de borging van diplomering voor alle mbo-, vavo- en educatie-opleidingen (van voormalig ROC Kop van Noord-Holland én Clusius College) worden ondergebracht.
Deskundigheid	Doordat er een goede mix is van leden die al langer aangesloten zijn bij de examencommissies en leden die net zijn aangetreden, is deskundigheid geborgd. Ook het afgelopen examenjaar was er aandacht voor interne en externe scholing. Met name voor de clusterexamencommissies, die slechts een beperkt aantal uren per jaar beschikbaar hebben voor hun taak, is het wel van belang dat deskundigheidsbevordering een continue proces blijft. 'Hoe zorgen we ervoor dat alle leden dezelfde taken uitvoeren, op dezelfde manier, conform de richtlijnen in het handboek?'	<p>Het is van belang dat de examencommissies, in samenwerking met P&O en directie onderwijs, voor de nieuwe organisatie een concreet, lange termijn scholingsplan opstellen, zodat deskundigheid geborgd blijft/wordt.</p> <p>Verwachting is dat er een andere indeling van examencommissies komt en dat taken verschuiven. Dit vraagt extra aandacht voor deskundigheidsbevordering in de tweede helft van het schooljaar 2022-2023, zodra de examencommissie voor Vonk mbo, vavo en educatie is ingesteld.</p>
Functioneren	<p>De examencommissie concludeert dat de examenorganisatie nog altijd goed functioneert. Net als voorgaande jaren zijn we tevreden over de wijze waarop clusterexamencommissies, centrale examencommissie en onderwijsteams gezamenlijk de kwaliteit van de examinering monitoren en borgen. De samenstelling voldoet aan de wettelijke eisen, taken zijn helder belegd en (grotendeels) uitgevoerd, conform de eisen.</p> <p>We zijn tevreden over de samenwerking met het bevoegd gezag en de onderwijsdirectie</p>	In de huidige taakverdeling ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de centrale examencommissie. De clusterexamencommissies hebben minder verantwoordelijkheden en minder tijd toebedeeld gekregen. Voor de nieuwe examenorganisatie stelt de examencommissie dat zorgvuldig gekeken dient te worden naar die taakverdeling. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij de secretaris van de centrale examencommissie en dat is kwetsbaar. Spreiding van die verantwoordelijkheid dient te worden geborgd in de nieuwe examenorganisatie.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
Werkzaamheden	De examencommissie heeft in examenjaar 2021-2022 alle wettelijke taken kunnen uitvoeren.	<p>Deskundigheidsbevordering op het gebied van examendossiervorming moet voor schooljaar 2022-2023 worden geagendeerd, voor zowel de leden van de teams als leden van de clusterexamencommissies.</p> <p>In 2022-2023 moet beoordeeld worden of de nieuwe wet rechtsbescherming studenten die op 1 augustus 2023 beoogd is om in te gaan, wijzigingen in de klachtenprocedure noodzakelijk maakt.</p> <p>Het behandelen van aanvragen voor vrijstellingen, afwijkend examineren e.d. dient in de nieuwe examencommissie (vanaf 2023-2024) te worden belegd bij meerdere, deskundige personen die allen een gelijke werkwijze hanteren.</p> <p>Er dient voor 2022-2023 een registratiesysteem te worden opgezet, waardoor voor de examencommissie inzichtelijk is hoeveel mbo-verklaringen er per clusterexamencommissie worden verstrekt.</p> <p>Teams moeten de examenplannen tijdig -voor 1 mei- aanleveren bij de examencommissie. De examencommissie geeft hiervoor in 2022-2023 sterkere signalen af aan de directie.</p> <p>De clusterexamencommissies moeten in 2022-2023 examenplannen die gereed staan in Afas direct vaststellen.</p> <p>De secretaris van de examencommissie brengt twee keer per jaar (mei en oktober 2023) concrete rapportages uit Qlikview</p>

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
		<p>(diagrammen en Excellijsten) in bij de centrale examencommissie en maandelijks bij de clusterexamencommissie, zodat inzichtelijk is welke examenplannen vastgesteld moeten worden en wat daarin de stand van zaken is.</p> <p>'Terugkijken' blijkt niet mogelijk in Qlikview. Hierdoor kan in het jaarverslag geen helder overzicht (in diagrammen) worden gepresenteerd voor schooljaar 2021-2022. Voor 2022-2023 worden de maandelijks overzichten die naar de clusterexamencommissies gaan bewaard, zodat deze als voortgangsrapportage kunnen worden opgenomen als bijlage bij het jaarverslag van 2022-2023.</p> <p>De examencommissie voert geen analyse uit op de afgewezen vrijstellingen. Het is, om die reden, niet inzichtelijk om welke argumenten vrijstellingsaanvragen worden afgewezen. In examenjaar 2022-2023 dient een analyse te worden uitgevoerd.</p>

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

In dit hoofdstuk beschrijft de examencommissie wat de kwaliteitsdoelen van examinering waren voor het verslagjaar 2021-2022 (Plan), welke borgingsactiviteiten daarvoor zijn uitgevoerd (Do) en wat de uitkomsten zijn van deze activiteiten (Check). In het laatste deel beschrijft de examencommissie welke kwaliteitsdoelen er zijn voor het komende examenjaar. Vonk is dan formeel één school. De examencommissies van het voormalige Clusius College en die van het ROC Kop van Noord-Holland gaan echter pas op in één examencommissie vanaf examenjaar 2023-2024. De doelstellingen in dit jaarverslag zijn dan ook van toepassing op de voorheen door het ROC Kop van Noord-Holland uitgevoerde opleidingen.

De kwaliteitsdoelen zijn opgesteld op basis van:

- Visie op kwaliteit
- Visie op examinering
- Individuele ambities en/of teamambities ten aanzien van kwaliteit examinering
- Waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs
- Inschatting van risico's op basis van informele of formele evaluatie, zoals:
 - o Zelfevaluaties van de (cluster)examencommissies
 - o Tevredenheidsonderzoeken
 - o Interne en externe audits
 - o Evaluatieverslagen van examenproducten en -processen
 - o Opbrengsten/rendementen
 - o Rapportage van Bezwaar en Beroep
 - o Verbeterplannen
 - o Jaarverslag van de examencommissie
 - o Inspectieverslagen

Elke branche voerde, als onderdeel van de PDCA-cyclus, een eigen zelfevaluatie uit en stelde op basis daarvan kwaliteitsdoelen op, specifiek voor de betreffende opleiding. Een lid van de clusterexamencommissie was altijd betrokken bij de uitvoering van die zelfevaluatie. Informatie hierover is terug te vinden in bijlage 1 bij dit document. De examencommissie analyseerde de zelfevaluaties en gebruikte deze informatie ook als input bij het formuleren van doelstellingen voor 2022-2023.

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen voor 2021-2022 en de voortgang daarop

De examencommissie stelde voor examenjaar 2021-2022 een zestal schoolbrede kwaliteitsdoelen. In onderstaande tabel staan deze doelen vermeld, samen met de uitgevoerde acties, de stand van zaken aan het einde van het examenjaar 2021-2022 en de te nemen vervolgstappen (Plan, Do, Check en Act).

Plan: Kwaliteitsdoelen		Indicatoren bij de doelen	Do: Uitgevoerde borgingsactiviteiten	Check: In hoeverre behaald? Act: Zijn er vervolgacties nodig?
1.	Opleidingen evalueren afname en beoordeling van examens structureel, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling.	<p>Gedurende het einde van het schooljaar 2021-2022 levert iedere opleiding tenminste één evaluatierapport op van een afgenomen examen.</p> <p>De centrale examencommissie analyseert de gegevens uit de aangeleverde rapporten voor borgingsdoeleinden en de pdca-cyclus aan het einde van examenjaar 2021-2022 of het begin van examenjaar 2022-2023.</p>	<p>Evaluatieformulieren zijn gedigitaliseerd en als bijlage toegevoegd aan het handboek examinering.</p> <p>'Evaluatie van afgenomen examens' is als verplicht onderwerp toegevoegd aan de zelfevaluatie examinering van de teams.</p> <p>Medewerkers van het Onderwijsbureau informeerden de afdelingen over de mogelijkheid om en de noodzaak van het digitaal evalueren (implementatie).</p> <p>Twee branches leverden evaluatiegegevens aan bij de examencommissie.</p>	<p>Uit de aangeleverde resultaten en de zelfevaluaties van de branches blijkt dat er nog geen sprake is van structurele evaluatie van afname en beoordeling van examens.</p> <p>De digitale formulieren worden niet consequent ingezet. Er wordt veel mondeling geëvalueerd met studenten, beoordelaars en organisatoren van examens, maar deze informatie wordt niet structureel gebruikt voor verbetering van het proces.</p> <p>Dit onderwerp heeft een vervolgactie.</p>
2.	De leden van de examencommissies voeren examenbezoeken uit, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling.	<p>De leden van (cluster)examencommissies doen in tweetallen examenbezoeken en leveren hiervan rapporten op. Doel is antwoord krijgen op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt het examen uitgevoerd zoals is afgesproken en vastgelegd in het exameninstrument? 	<p>De examencommissie maakte een planning waarin was opgenomen dat elk examencommissielid twee examenbezoeken zou afleggen in examenjaar 2021-2022.</p>	<p>De planning is niet gehaald. Er zijn minder examenbezoeken gedaan dan beoogd. Dit onderwerp heeft dan ook een vervolgactie.</p>

Plan: Kwaliteitsdoelen	Indicatoren bij de doelen	Do: Uitgevoerde borgingsactiviteiten	Check: In hoeverre behaald? Act: Zijn er vervolgacties nodig?
3.	Examendossiers zijn volledig en correct, steekproeven ten behoeve van de borging zijn uitgevoerd, conform nieuwe richtlijnen in het handboek.	<p>- Is de beoordeling van het examen betrouwbaar?</p> <p>Einde 2021-2022 is de nieuwe werkwijze rondom een onafhankelijke voordracht voor diplomering geoptimaliseerd.</p> <p>De nieuwe werkwijze rondom de voordracht voor diplomering wordt vastgelegd in het handboek examinering. Een lid van de clusterexamencommissie draagt nooit studenten van de eigen afdeling voor, voor diplomering.</p> <p>De invullijsten (groep en individueel) examenresultaten worden aangepast aan de nieuwe procedures in het handboek. De clusterexamencommissie ondertekent de groepslijsten, nadat een steekproef is uitgevoerd en de bevindingen zijn genoteerd op de invullijst van de groep.</p> <p>De checklist voor de individuele studentexamendossiers wordt aangepast, toegevoegd aan het handboek en geïmplementeerd.</p> <p>Clusterexamencommissies stellen begin schooljaar 2021-2022 de taakverdeling voor het hele schooljaar vast</p>	<p>Alle activiteiten zijn uitgevoerd, die doelstellingen zijn behaald. De examencommissie constateerde echter dat een substantieel deel van de examendossiers niet voldeed. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - foutief overgenomen resultaten; - onvoldoende onderbouwing bij beoordelingen; - fouten in optellingen in beoordelingen; - ontbrekende bewijslast; - foutief toegepaste cijferdifferentiatie. <p>De fouten werden vóór diplomering geconstateerd, zodat de kwaliteit van de diploma's niet in het geding was.</p> <p>Dit kwaliteitsdoel heeft een vervolgactie.</p>

Plan: Kwaliteitsdoelen	Indicatoren bij de doelen	Do: Uitgevoerde borgingsactiviteiten	Check: In hoeverre behaald? Act: Zijn er vervolgacties nodig?	
		<p>(vaststellen examenplannen en voordracht voor diplomering).</p> <p>Conform het aangepaste handboek worden steekproeven uitgevoerd na diplomering (borging).</p>		
4.	<p>Examinering en diplomering van studenten gaat zoveel mogelijk door binnen de kaders van de COVID-richtlijnen en mogelijkheden. Waar nodig leveren we maatwerk op het gebied van examinering en diplomering. De kwaliteit van examinering en diplomering is geborgd.</p>	<p>In verband met het voortduren van de COVID-19-crisis zullen wellicht maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van de examinering en de waarde van het diploma te borgen. Op de voet volgen van de overheidsrichtlijnen en deze vertalen naar de eigen organisatie en zorgdragen voor naleving ervan heeft prioriteit.</p>	<p>Examencommissie en directie werkten nauw samen. Publicaties van het ministerie (Handreiking verantwoord diplomabesluit, Servicedocument coronamaatregelen, e.d.) werden vertaald naar procedures voor de eigen organisatie. In tegenstelling tot examenjaar 2020-2021 kon het overgrote deel van de examinering worden uitgevoerd als beoogd.</p>	<p>Deze doelstelling is behaald.</p>
5.	<p>Vonk mbo, vavo en educatie heeft vanaf examenjaar 2023-2024 een examencommissie die deugdelijke diplomering kan borgen.</p>	<p>In het kader van de fusie met het Clusius College worden in examenjaar 2021-2022 stappen gezet richting een nieuwe, gewijzigde examenorganisatie. De examencommissie gaat het gesprek aan met het College van Bestuur over de te nemen stappen.</p>	<p>Het College van Bestuur gaf de examencommissie een toelichting op de strategische visie voor Vonk.</p> <p>Het CvB stelde een werkgroep examinering in met daarin vertegenwoordigers vanuit het onderwijs én de examencommissies van beide scholen. Deze werkgroep heeft de opdracht om te komen tot voorstellen voor de inrichting</p>	<p>De doelen voor examenjaar 2021-2022 zijn behaald.</p>

Plan: Kwaliteitsdoelen	Indicatoren bij de doelen	Do: Uitgevoerde borgingsactiviteiten	Check: In hoeverre behaald? Act: Zijn er vervolgacties nodig?	
		van een nieuwe examencommissie voor Vonk mbo, vavo en educatie.		
6.	<p>De examencommissie borgt de deskundigheid van de betrokken personen in alle fasen van de examinering</p>	<p>In schooljaar 2021-2022 worden minimaal vier brancheteams geschoold. Handboek examinering en examenreglement staan hierbij centraal.</p> <p>In de eerste helft van 2021-2022 wordt bij Welzijn een pilot gedraaid met Praktijkbeoordelaar.nl (de digitale scholingstool voor assessoren). Na evaluatie wordt dit instrument breder ingezet binnen de organisatie (voor interne en externe assessoren).</p> <p>Voor de leraren in opleiding wordt een training verzorgd over examinering in het mbo.</p> <p>De scholingen voor coördinatoren (ingezet in 2019-2020) krijgt een vervolg.</p>	<p>De secretaris van de clusterexamencommissie verzorgde een training voor vier brancheteams, te weten Detailhandel, Veva Grop, Maritiem en Logistiek. Bij Welzijn is daarnaast een groep assessoren vanuit de beroepspraktijk geschoold.</p> <p>In examenjaar 2021-2022 behaalden 60 beoordelaars het certificaat voor de digitale scholing Praktijkbeoordelaar.nl. Het betreft interne én externe assessoren.</p> <p>De leraren in opleiding hebben de training gevolgd, conform de planning.</p> <p>Bureau Lente verzorgde een assessorenscholing voor medewerkers bij Zorg & Welzijn.</p> <p>Alleen de scholingen voor coördinatoren hebben nog geen vervolg gekregen. Wel zijn coördinatoren geschoold tijdens de bijeenkomsten met de brancheteams.</p>	<p>De geplande activiteiten zijn grotendeels uitgevoerd. Er is zelfs extra getraind. Deskundigheidsbevordering blijft echter een continu proces.</p>

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering (totaal)

In deze paragraaf beschrijft de examencommissie de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Waarderingskader 2021.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: verbetermaatregelen nodig?
<p>Examinering is valide en betrouwbaar</p>	<p>De examencommissie acht de examinering binnen de opleidingen van Vonk/voorheen ROC voldoende valide en betrouwbaar. Zij heeft hiervoor de volgende argumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering en diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is; - De examencommissie bewaakt de deskundigheid van beoordelaars o.a. door het aanbieden van scholing en het (laten) uitvoeren van evaluaties. - De examencommissie koopt examens in bij gecertificeerde leveranciers en houdt vinger aan de pols met betrekking tot de kwaliteit van deze examens. - De examencommissie ziet toe op evaluatie van examens bij kandidaten en beoordelaars door afdelingen en doet zelf examenbezoeken, hoewel deze, voornamelijk door de COVID-crisis maar ook 	<p>Geen verbetermaatregelen nodig, maar wel uitvoeren wat we hebben afgesproken als het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examenbezoeken - Evaluaties van examens door afdelingen.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: verbetermaatregelen nodig?
	<p>door drukke werkzaamheden vanwege de fusie, in 2021-2022 niet allemaal volgens planning zijn uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De examencommissie heeft in 2021-2022 geen klachten ontvangen van examenkandidaten. 	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<ul style="list-style-type: none"> - Examinering is voor iedere opleiding anders, het examenplan per opleiding biedt hier helderheid over. Gelijkwaardigheid wordt bereikt door het werken met een examenmix die ervoor zorgt dat kandidaten in meerdere situaties, op meerdere plaatsen door meerdere beoordelaars beoordeeld worden. - Geschiktheid van examenplekken in de beroepspraktijk en deskundigheid van beoordelaars in de beroepspraktijk zijn voldoende geborgd: We bieden scholing aan en vertegenwoordigers van school bezoeken de examenplekken in de beroepspraktijk. - Beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsvoorschrift in het exameninstrument waarbij altijd aandacht is voor objectiviteit in de vorm van het vierogenprincipe, een tweede beoordelaar of ander borgingsprincipe. 	<p>In algemeenheid zijn geen verbetermaatregelen nodig, maar voor individuele opleidingen geldt dat het raadzaam is de afspraken die er zijn aan te scherpen en nog meer op te volgen. Het gaat dan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het altijd inzetten van een tweede beoordelaar als het exameninstrument daarom vraagt; - Het frequenter bezoeken van leerbedrijven waar examinering plaatsvindt, zeker als blijkt dat de beoordelaars uit de praktijk nieuw zijn of nog onvoldoende geschoold.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Zie ook hierboven.	De examencommissie wenst zelf nog meer zicht op de kwaliteit van afname en beoordeling te krijgen. Examenbezoeken zijn hiervoor een waardevol instrument. Als een aantal jaren lukt het -mede door Covid- niet om

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: verbetermaatregelen nodig?
		alle geplande bezoeken uit te voeren. Hiervoor is om die reden een nieuwe doelstelling geformuleerd.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>Alle noodzakelijke checks die borgen dat de kwalificatie-eisen gedekt zijn, worden uitgevoerd. Dat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constructie en beoordeling van het examenplan; - Inkoop bij gecertificeerde examenleveranciers en ongewijzigde inzet van de exameninstrumenten; - Steekproeven door de vaststellingscommissie en rapportage hiervan aan de examencommissie; - Contact met examenleveranciers indien nodig; - Constructie van eigen exameninstrumenten (met name voor keuzedelen) als we ons echt niet kunnen vinden in de kwaliteit die de examenleveranciers bieden. 	Geen verbetermaatregelen nodig, wel constante aandacht voor de kwaliteit van de examenplannen, exameninstrumenten en de dekking van het kwalificatiedossier.

2.3 Doelstellingen voor examenjaar 2022-2023

In onderstaande tabel beschrijft de examencommissie de doelstellingen voor examenjaar 2022-2023. Het gaat hierbij om doelstellingen voor de opleidingen die voorheen werden uitgevoerd door het ROC Kop van Noord-Holland.

Kwaliteitsdoelstellingen voor examenjaar 2022-2023		Indicatoren bij de doelstellingen
1.	Opleidingen evalueren afname en beoordeling van examens structureel, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling. Dit conform de richtlijnen in het handboek examinering.	De clusterexamencommissieleden brengen dit onderwerp onder de aandacht bij de teams. De voorzitter van de examencommissie agendeert dit onderwerp voor zijn overleg met de directie onderwijs. 'Evalueren' vormt een vast onderwerp tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten in de teams.
2.	Teams dragen correcte, volledige examendossiers over aan de examencommissie tijdens de voordracht voor diplomering.	Voor de eerste helft van examenjaar 2022-2023 organiseert de examencommissie, in samenwerking met directie onderwijs, een studieochtend waarin teamleden, coördinatoren, managers en examencommissieleden geschoold worden over dit onderwerp.
3.	Vonk mbo, vavo en educatie heeft vanaf examenjaar 2023-2024 een examencommissie die deugdelijke diplomering kan borgen.	De fusiewerkgroep examinering, waarin leden van de examencommissie van het voormalig ROC Kop van Noord-Holland zitting hebben, formuleert een voorstel voor een nieuwe examencommissie (organogram, taakverdeling, e.d.) voor het College van Bestuur. Examencommissie en onderwijs komen samen tot een nieuw handboek examinering voor Vonk mbo, vavo en educatie.
4.	De leden van de examencommissies voeren het afgesproken aantal examenbezoeken uit, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling.	De examencommissie maakt een planning voor examenbezoeken in examenjaar 2022-2023. De examencommissie stelt een plan op voor het structureel vormgeven van de examenbezoeken, waarbij de externe leden van de examencommissies (vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven) een cruciale rol vervullen.
5.	De examencommissie heeft zicht op het aantal en de redenen van extra herkansingen die studenten krijgen (conform de richtlijnen in het examenreglement).	Opleidingsmanagers maken vanaf examenjaar 2022-2023 een overzicht van de toegestane extra aanbiedingen, met daarbij de redenen hiervoor. De examencommissie neemt informatie over de extra aanbiedingen op in de zelfevaluaties per branche. Indien noodzakelijk neemt de examencommissie maatregelen.
6.	Afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands, Engels en Duits verloopt conform de afspraken/procedures in het handboek examinering.	Stand van zaken rondom afname en beoordeling van de instellingsexamens voor de talen wordt in kaart gebracht in de werkgroepen en kenniskringen.

Kwaliteitsdoelstellingen voor examenjaar 2022-2023		Indicatoren bij de doelstellingen
		Directie onderwijs en de coördinator TOA brengen de stand van zaken in beeld en formuleren een concreet plan, waarvan scholing van taalassessoren een onderdeel is.
7.	Bij alle branches is de beroepspraktijk betrokken bij afname en beoordeling van examens.	Uit de zelfevaluaties van de branches, de kwaliteitsonderzoeken en de examenbezoeken blijkt dat de beroepspraktijk niet bij alle branches betrokken is bij afname en beoordeling van examens. De betreffende branches nemen dit punt, vanuit de zelfevaluatie examinering, als verbeteractie op in hun teamplan.